

## REGULAMIN

**pisemnego przetargu nieograniczonego na wydzierżawienie nieruchomości niezabudowanej gruntowej niezabudowanej z przeznaczeniem na działalność usługową – usługi sportu, turystyki, rekreacji i edukacji położonej na działce nr 110/2, o łącznej pow. 9835 m<sup>2</sup>, zlokalizowanej w Gdańsku - Sobieszewie przy ul. Tęczowej 45, gm. Miasto Gdańsk, pow. Miasto Gdańsk, woj. pomorskie**

### § 1.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu na wydzierżawienie składnika majątku IUNG-PIB szczegółowo określonego w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Organizatorem przetargu jest: Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowy Instytut Badawczy w Puławach, 24-100 Puławy, ul. Czartoryskich 8, KRS: 0000149666 (Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie zs. w Świdniku), NIP: 716-000-42-81, REGON: 000079295 (zwany dalej również IUNG-PIB).

### § 2.

1. Przedmiotem przetargu jest wydzierżawienie nieruchomości **niezabudowanej gruntowej z przeznaczeniem na działalność usługową – usługi sportu, turystyki, rekreacji i edukacji położonej na działce nr 110/2, zlokalizowanej w Gdańsku - Sobieszewie przy ul. Tęczowej 45, gm. Miasto Gdańsk, pow. Miasto Gdańsk, woj. Pomorskie**. Łączna powierzchnia do wydzierżawienia wynosi **9835 m<sup>2</sup>**.
2. Nieruchomość objęta przetargiem nie posiada obciążeń, ani nie jest przedmiotem zobowiązań.
3. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu i stawka wywoławcza czynszu podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu.
4. Czas trwania umowy dzierżawy – na czas nieokreślony, z 12-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. Stawka wywoławcza miesięczna czynszu dzierżawnego wynosi **15.300,00 zł netto**.

### § 3.

1. Oferty można składać na adres: Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy lub osobiście w Dziale Administracyjno-Gospodarczym - Poczta, ul. Czartoryskich 8 w Puławach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dzierżawa nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w Gdańsku - Sobieszewie przy ul. Tęczowej 45” - nie otwierać przed 05.05.2026 r. do godz. 11<sup>00</sup>”.
2. Nieruchomość można oglądać od dnia ukazania się ogłoszenia, w dni robocze w godz. od 8.00 do 14.00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z sekretariatem RZD Żeliszewki pod numerem tel.: (58) 682 91 35. Dodatkowe informacje dotyczące nieruchomości, warunków przetargu można uzyskać w sekretariacie Działu Administracyjno-Gospodarczego IUNG PIB tel. (81) 478 69 70 lub na stronie internetowej Instytutu: iung.pulawy.pl w zakładce „informacje bieżące”.
3. Termin składania ofert upływa dnia 05.05.2026 r. o godz. 10<sup>30</sup>. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do IUNG-PIB w Puławach.
4. Otwarcie ofert na dzierżawę nieruchomości – działka nr 110/2, zlokalizowanej w Gdańsku – Sobieszewie przy ul. Tęczowej 45, odbędzie się w siedzibie IUNG-PIB w Puławach, ul. Czartoryskich 8 w pokoju Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego IUNG PIB w dniu 05.05.2026 r. godz. 11:00.

### § 4.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja powołana przez Dyrektora Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach.

#### § 5.

1. Oferty mogą składać osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębne przepisy przyznają zdolność prawną.
2. Ofert nie mogą składać:
  - 1) osoby wchodzące w skład komisji, o której mowa w § 4,
  - 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1 powyżej.

#### § 6.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:

- 1) złożenie oferty zgodnie z § 7 wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) wpłata do dnia 29.04.2026r., wadium w kwocie 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych). Wadium podlega zwrotowi w terminie 3 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: upływu terminu związania ofertą, zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania.

#### § 7.

1. Oferty mają charakter ofert w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta, albo w przypadku gdy oferent jest osobą prawną lub innym podmiotem - nazwę firmy oraz siedzibę, adres do korespondencji, telefon kontaktowy;
  - 2) nr NIP/REGON, PESEL;
  - 3) oferowaną wysokość stawki rocznego czynszu dzierżawnego za całość, podaną w wartości netto, zapisaną liczbowo i słownie,
  - 4) rodzaj usług, jakie oferent zamierza świadczyć na przedmiotowej nieruchomości.
  - 5) oświadczenie o zapoznaniu się ze wzorem umowy dzierżawy.
  - 6) oświadczenie oferenta, że nie figuruje w rejestrze dłużników niewypłacalnych lub w rejestrze dłużników, prowadzonym przez biura informacji gospodarczych oraz, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
  - 7) podpis oferenta i datę sporządzenia oferty i okres związania ofertą.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny wypis z KRS/CEIDG lub innych właściwych rejestrów oraz kopię zaświadczenia o nadaniu numeru NIP oraz REGON (dotyczy osób prawnych),
  - 2) w przypadku gdy oferent działa przez pełnomocnika, pełnomocnik powinien dysponować dokumentem pełnomocnictwa,
  - 3) zgodnie z załącznikiem nr 1 pisemne oświadczenie oferenta:
    - a) o przyjęciu warunków regulaminu,
    - b) że oferent zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym, jak również stanem technicznym zabudowy oraz, że wyraża zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadzie art. 558 § 1 kodeksu cywilnego,
    - c) pokryciu ewentualnych kosztów związanych z zawarciem umowy dzierżawy.

#### § 8.

1. Komisja dokonuje wyboru oferty spośród wszystkich ważnych ofert. Wygrywa oferta, która zawiera propozycję najwyższej stawki czynszu, nie mniejszą od stawki wywoławczej.
2. W przypadku rezygnacji wybranego oferenta, lub niepodpisania, z innych przyczyn niezależnych od Wydierżawiającego, Umowy dzierżawy z oferentem, który wygrał przetarg, Komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty, w ciągu jednego miesiąca od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

3. W przypadku ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Przewodniczący Komisji wybiera nabywcę lub postanawia o ustaleniu oferty najkorzystniejszej w formie licytacji między oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji. Do licytacji stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Przetarg może odbyć się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 9.

1. Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu otwarcia ofert;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
  - 3) listę oferentów oraz proponowaną przez nich cenę oraz warunki nabycia;
  - 4) wybór najkorzystniejszej oferty za cenę nie mniejszą niż cena wywoławcza;
  - 5) imię, nazwisko (nazwę) i miejsce zamieszkania (siedzibę) kandydata na dzierżawcę;
  - 6) wnioski i oświadczenia obecnych osób;
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
  - 8) podpisy członków komisji i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Dyrektor IUNG-PIB, w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w §8 ust. 1, zawiadomi oferenta o wyborze jego oferty oraz wyznaczy miejsce i termin podpisania umowy dzierżawy, o ile na zawarcie umowy nie będzie wymagana zgoda Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na mocy odrębnych przepisów.

§ 10.

1. IUNG-PIB zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania bez podania przyczyn:
  - 1) do dnia otwarcia ofert;
  - 2) w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert.
2. W przypadku skorzystania z prawa do odstąpienia od postępowania oferent nie ma prawa do dochodzenia od IUNG-PIB roszczeń odszkodowawczych ani nie posiada uprawnienia do żądania zawarcia umowy.

§11.

1. Niniejszy regulamin dostępny będzie do wglądu osób zainteresowanych w siedzibie IUNG-PIB w Puławach oraz może zostać przesłany na prośbę oferenta.
2. Osoby składające oferty po zapoznaniu się z treścią regulaminu i przyjęciu warunków składają wraz z ofertą oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

*Zatwierdzam*

  
Dyrektor  
prof. dr hab. Mariusz Matyka

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oferent oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu dzierżawy nieruchomości niezabudowanej gruntowej Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowego Instytutu Badawczego zlokalizowanej w Gdańsku - Sobieszewie przy ul. Tęczowej 45 oraz, że przyjmuje bez zastrzeżeń warunki ustalone niniejszym Regulaminem.
2. Oferent zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów, podatków i opłat związanych z zawarciem umowy dzierżawy.
3. Oferent oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym oraz prawnym dotyczącym nieruchomości stanowiących przedmiot dzierżawy, w szczególności z jej stanem technicznym oraz, że wyraża zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadzie przepisu art. 558 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### **Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z Prawem Zamówień Publicznych**

Nawiązując do treści art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.U. UE.L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 str. 2 dalej „Rozporządzenie”) Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – PIB w Puławach informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy (adres: ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy, tel. 81 4786 700, e-mail: [iung@iung.pulawy.pl](mailto:iung@iung.pulawy.pl)).
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Pani/Pan może się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres e-mail: [iod@iung.pulawy.pl](mailto:iod@iung.pulawy.pl), numer telefonu – **81 4786 738**, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych osobowych wskazany w punkcie 1.
3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych.  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. **Kategorie przetwarzanych danych osobowych:**  
Zakres danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego określony został w ustawie Prawo zamówień publicznych i aktach wykonawczych do tej ustawy, a także z dokumentacji postępowania (w tym w szczególności dane niezbędne do przygotowania umowy do jej zawarcia), tj. w szczególności imię i nazwisko, dane identyfikujące podmiot i dane kontaktowe.
5. **Źródło pochodzenia danych osobowych**  
Dane osobowe jakie Administrator przetwarza w ramach postępowań wynikających

z ustawy Prawo zamówień publicznych pochodzą od osoby lub podmiotu ubiegającego się, o zamówienie publiczne lub ich reprezentantów.

#### **6. Odbiorcy danych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, dokumentacja postępowania wraz z danymi osobowymi może być udostępniana zainteresowanemu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r.

o dostępie do informacji publicznej, oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Instytut prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, osobom lub podmiotom, które będą uczestniczyły w realizacji celów; do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy Administratora.

#### **7. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Instytutu.

Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

**8. Obowiązek podania** przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

**9.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia; dane nie są profilowane.

**10. Prawa:** Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Miejsca i data .....

Imię i nazwisko ..... Podpis .....

Nazwa, firma .....

Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu *(w przypadku reprezentacji łącznej)*:

Imię i nazwisko ..... Podpis

Imię i nazwisko ..... Podpis

Imię i nazwisko ..... Podpis