

Zarządzenie Nr 020 - 24/2023

z dnia 24.07.2023 r.

**Dyrektora Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa
Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach**

**w sprawie procedury wydawania duplikatów świadectw ukończenia studiów
podyplomowych w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowym
Instytucie Badawczym w Puławach**

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 30.04.2010 r., o instytutach badawczych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 498), zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadzam procedurę wydawania duplikatów świadectw ukończenia studiów podyplomowych w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowym Instytucie Badawczym, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Procedurę określoną w pkt. 1 powyżej stosuje się odpowiednio do wydawania duplikatów dyplomów doktorskich i habilitacyjnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.07.2023 r.



Dyrektor
prof. hab. Wiesław Aleksander Oleszek
prof. zw.

Załącznik:

1. Procedura wydawania duplikatów świadectw ukończenia studiów podyplomowych w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowym Instytucie Badawczym w Puławach

Otrzymują:

- 1) Kierownicy studiów podyplomowych w IUNG-PIB
- 2) Przewodniczący RN
- 3) Kierownik DUW
- 4) a/a

Procedura wydawania duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w IUNG-PIB

§1

1. Duplikat świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w IUNG-PIB wydawany jest na pisemny wniosek absolwenta w przypadku utraty oryginału tego dokumentu.
2. Wniosek składany jest zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Absolwenci, którzy ukończyli studia podyplomowe i nie składali w toku studiów oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (RODO), zobowiązani są złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

§2

1. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 150 zł. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko absolwenta oraz rok ukończenia studiów podyplomowych.
2. Warunkiem rozpoznania wniosku jest dołączenie potwierdzenia uiszczenia opłaty w wysokości określonej w ust. 1.

§3

1. Duplikat świadectwa ukończenia studiów podyplomowych należy wydać w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu.

§4

1. IUNG-PIB wydaje duplikat świadectwa na podstawie posiadanych dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem znajdującego się w teczce akt osobowych absolwenta odpisu świadectwa przeznaczonego do akt.
2. Duplikat wystawia się na oryginale druku świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, według wzoru obowiązującego w okresie wystawiania oryginału świadectwa, z zastrzeżeniem pkt 6.
3. W przypadku braku druku świadectwa, na jakim wydano oryginał, duplikat wystawia się na formularzu sporządzonym przez uprawnionego do wystawiania świadectwa pracownika Instytutu, zgodnym z formatem i treścią oryginału świadectwa, z zachowaniem zasad postępowania określonych w niniejszej procedurze.

4. Na stronie lewej wewnętrznej u góry wpisuje się kolorem czarnym wyraz „DUPLIKAT” i dopisuje się kolorem czarnym tekst „Puławy, dnia” oraz datę wydania duplikatu, którą stanowi data zaakceptowania przez Dyrektora wniosku o wydanie tego dokumentu.
5. Duplikat świadectwa podpisuje Dyrektor, którego pieczęć imienna jest umieszczana na stronie lewej wewnętrznej.
6. Na stronie prawej wewnętrznej w miejscu podpisu kierownika studiów oraz Dyrektora należy wpisać wyrazy „Oryginał podpisali:” oraz wymienić tytuły/stopnie naukowe oraz imiona i nazwiska osób, które podpisały oryginał świadectwa.

§5

1. Wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wymaga złożenia potwierdzenia odbioru duplikatu świadectwa przez osobę odbierającą duplikat.
2. W teczce akt osobowych absolwenta umieszcza się wniosek o wydanie duplikatu świadectwa wraz ze zgodą Dyrektora na jego wydanie, kserokopię wydanego duplikatu oraz potwierdzenie odbioru duplikatu. Informację o wydaniu duplikatu świadectwa odnotowuje się w rejestrze wydanych świadectw.
3. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiany ponownie.

..... dnia
(dzień, miesiąc, rok)

Wniosek o wydanie DUPLIKATU ŚWIADECTWA

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

..... /
(data i miejsce urodzenia) P E S E L

(telefon)

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych

.....

(podać nazwę studiów)

które ukończyłem/am* w roku

(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / nazwisko panieńskie - dot. kobiet)

Oświadczam, że
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Prośbę swą uzasadniam
(w jakim celu składany jest wniosek o wydanie duplikatu świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście*
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres *:

(podpis osoby składającej wniosek)

**niepotrzebne skreślić*

Ja niżej podpisany/ podpisana

Oświadczam , że otrzymałem/otrzymałam duplikat świadectwa w dniu

(podlega wypełnieniu wyłącznie w przypadku odbioru osobistego, w przypadku wysłania duplikatu należy dołączyć potwierdzenie odbioru)

(podpis osoby odbierającej duplikat)

Stwierdzam zgodność danych osobowych na podstawie:

Puławy, dnia

(podpis pracownika)

U w a g a !

Wniosek o wystawienie **d u p l i k a t u** składa i **duplikat** odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony. Przy odbieraniu **d u p l i k a t u** świadectwa należy legitymować się dokumentem tożsamości, w celu weryfikacji danych osobowych.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Nawiązując do treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.U. UE.L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 str. 2, dalej „Rozporządzenie”), Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – PIB w Puławach informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy (adres: ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy, tel. 81 4786 700 lub 800, e-mail: iung@iung.pulawy.pl).
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Pani/Pan może się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres e-mail: iod@iung.pulawy.pl, numer telefonu – 81 4786 738, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych osobowych wskazany w punkcie 1.
3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych
 - a) Zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia (tj. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, 1088), w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia podyplomowe, a po zakończeniu rekrutacji – w celach związanych z uczestnictwem w studiach podyplomowych bądź doktoranckich czy z prowadzeniem dokumentacji w toku studiów, w tym również na potrzeby ustalenia zdolności doktoranta do odbywania studiów (art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia oraz art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia), a także w celu wydania dokumentu na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.09.2018 roku w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. 2018 poz. 1791)
 - b) Po zawarciu umowy, podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia) w zakresie określonym umową.
 - c) W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa – podstawą prawną przetwarzania będzie wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia). Zgodę można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
4. Okres przetwarzania danych osobowych dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji. W przypadku osób, które zostały przyjęte na studia, **dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby** zawarcia z Administratorem umowy oraz jej wykonania lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dotyczy umowa przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres 50 lat dla celów archiwalnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wykonawczych.

W sytuacji przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, dane osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania zgody na ich przetwarzanie.

5. **Odbiorcy danych** – zebrane dane osobowe mogą być udostępniane organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także osobom lub podmiotom, które będą uczestniczyły w realizacji toku studiów; do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy Administratora.
6. Prawa związane z przetwarzaniem danych – przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu.
7. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu – Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – PIB w Puławach nie będzie wykorzystywał Pani/Pana danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.
10. Podanie danych osobowych w związku z rekrutacją oraz uczestnictwem w toku studiów nie jest obowiązkowe, ale konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w studiach, podanie danych osobowych określonych we „wniosku o wydanie duplikatu świadectwa” jest warunkiem wydania duplikatu, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wydania duplikatu.

Data i podpis osoby odbierającej duplikat