Załącznik nr 1 do Procedury wydawania duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w IUNG-PIB

 dnia

(dzień, miesiąc, rok)

Wniosek o wydanie DUPLIKATU ŚWIADECTWA

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

 /

(data i miejsce urodzenia) P E S E L

(telefon)

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych

………………………………………………………

 (podać nazwę studiów)

które ukończyłem/am\* w roku

(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / nazwisko panieńskie - dot. kobiet)

Oświadczam, że

( proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Prośbę swą uzasadniam

(w jakim celu składany jest wniosek o wydanie duplikatu świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście\*

2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres \*:

(podpis osoby składającej wniosek)

*\*niepotrzebne skreślić*

Ja niżej podpisany/ podpisana

Oświadczam , że otrzymałem/otrzymałam duplikat świadectwa w dniu

*(podlega wypełnieniu wyłącznie w przypadku odbioru osobistego, w przypadku wysłania duplikatu należy dołączyć potwierdzenie odbioru)*

( podpis osoby odbierającej duplikat)

Stwierdzam zgodność danych osobowych na podstawie:

Puławy, dnia

(podpis pracownika)

U w a g a !

Wniosek o wystawienie **d u p l i k a t u** składa i **duplikat** odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony. Przy odbieraniu **d u p l i k a t u świadectwa** należy legitymować się dokumentem tożsamości, w celu weryfikacji danych osobowych.

Załącznik nr 2 do Procedury wydawania duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w IUNG-PIB

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Nawiązując do treści art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.U. UE.L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 str. 2, dalej „Rozporządzenie”), Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – PIB w Puławach informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy (adres: ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy, tel. 81 4786 700 lub 800, e-mail: iung@iung.pulawy.pl).
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Pani/Pan może się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres e-mail: iod@iung.pulawy.pl, numer telefonu − 81 4786 738, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych osobowych wskazany w punkcie 1.
3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych
4. Zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia (tj. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. − Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, 1088), w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia podyplomowe, a po zakończeniu rekrutacji − w celach związanych z uczestnictwem w studiach podyplomowych bądź doktoranckich czy z prowadzeniem dokumentacji w toku studiów, w tym również na potrzeby ustalenia zdolności doktoranta do odbywania studiów (art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia oraz art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia), a także w celu wydania dokumentu na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.09.2018 roku w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. 2018 poz. 1791)
5. Po zawarciu umowy, podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia ) w zakresie określonym umową.
6. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa – podstawą prawną przetwarzania będzie wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia). Zgodę można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność  z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
7. Okres przetwarzania danych osobowych dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji. W przypadku osób, które zostały przyjęte na studia, **dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby** zawarcia z Administratorem umowy oraz jej wykonania lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dotyczy umowa przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres 50 lat dla celów archiwalnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wykonawczych.

W sytuacji przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, dane osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania zgody na ich przetwarzanie.

1. **Odbiorcy danych −** zebrane dane osobowe mogą być udostępniane organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także osobom lub podmiotom, które będą uczestniczyły w realizacji toku studiów; do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy Administratora.
2. Prawa związane z przetwarzaniem danych − przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu.
3. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
4. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu – Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – PIB w Puławach nie będzie wykorzystywał Pani/Pana danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.
6. Podanie danych osobowych w związku z rekrutacją oraz uczestnictwem w toku studiów nie jest obowiązkowe, ale konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w studiach, podanie danych osobowych określonych we „wniosku o wydanie duplikatu świadectwa” jest warunkiem wydania duplikatu, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wydania duplikatu.

Data i podpis osoby odbierającej duplikat