

RADA NAUKOWA

Uchwała Nr 9/IUNG-PIB/2024
Rady Naukowej Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa
– Państwowego Instytutu badawczego w Puławach
z dnia 5 marca 2024 r.***w sprawie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w roku akademickim 2024/2025***

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018, poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, Rada Naukowa IUNG-PIB w Puławach ustala następujące zasady przyjmowania kandydatów w roku akademickim 2024/2025 do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych (zwanej dalej szkołą doktorską) prowadzonej przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwany dalej „Uniwersytetem”, wspólnie z Instytutem Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, zwanym dalej „IA PAN”, Instytutem Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa-Państwowym Instytutem Badawczym w Puławach, zwanym dalej „IUNG-PIB” oraz Instytutem Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, zwanym dalej „IKiFP PAN”:

§ 1

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wybór kandydatów do szkoły doktorskiej na podstawie oceny ich wiedzy, dorobku i stopnia przygotowania do podjęcia kształcenia.
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy. Wyniki konkursu są jawne.
3. Szczegółowe zasady oceny kandydatów określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Postępowanie rekrutacyjne może zostać przeprowadzone w języku angielskim.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w siedzibie Uniwersytetu. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o możliwości przeprowadzenia rozmowy z wykorzystaniem komunikatora internetowego.

§ 2

1. O przyjęcie do szkoły doktorskiej może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest założenie przez niego osobistego konta w systemie internetowej kandydatów, zwanym dalej SOR. SOR funkcjonuje pod adresem: rekrutacja.umcs.pl. Kandydaci korzystają z dostępu do SOR we własnym zakresie.
3. Po założeniu konta w SOR, kandydat wybiera szkołę doktorską oraz wskazuje dyscyplinę naukową w jakiej zamierza przygotować rozprawę doktorską oraz załącza skany

wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2-7 i składa w siedzibie Szkoły Doktorskiej wersje papierowe dokumentów, o których mowa w ust. 4 oraz 5.

4. Kandydat do szkoły doktorskiej składa:
 - 1) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej wygenerowane z systemu SOR;
 - 2) kopię dyplomu poświadczającą posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu) lub dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała z zastrzeżeniem pkt. 3;
 - 3) w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu) lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku studiów jednolitych magisterskich;
 - 4) aktualną fotografię, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w Polsce;
 - 5) dokumentację potwierdzającą dotychczasowy dorobek zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 6) informację o jednej deklarowanej przez siebie tematyce badawczej wybranej spośród tematów badawczych zamieszczonych w ogłoszeniu o naborze do szkoły doktorskiej z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 7) kandydat może zgłosić własną tematykę badawczą, o ile będzie ona częściowo zgodna z obszarami badań prowadzonych w:
 - a) jednostkach Uniwersytetu reprezentujących dyscypliny naukowe: nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku, informatyka techniczna i telekomunikacja,
 - b) IA PAN, IUNG-PIB reprezentujących dyscyplinę rolnictwo i ogrodnictwo,
 - c) IKiFP PAN reprezentującego dyscyplinę nauki chemiczne.W przypadku, o którym mowa w pkt 7, kandydat dołącza zgodę pracownika Uniwersytetu/IA PAN/IUNG-PIB/IKiFP PAN na objęcie opieki promotorskiej nad kandydatem po jego zakwalifikowaniu do szkoły doktorskiej oraz zgodę Dyrektora właściwego Instytutu na realizację wybranej tematyki badawczej.
5. Kandydat do szkoły doktorskiej może złożyć również opinię o predyspozycjach do pracy naukowej sporządzoną przez nauczyciela akademickiego.
6. Kandydaci zakwalifikowani do szkoły doktorskiej zobowiązani są do wprowadzenia elektronicznej wersji fotografii na osobiste konto w systemie SOR oraz do wniesienia opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji doktoranta w wysokości ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

1. Zasady podejmowania i odbywania kształcenia w szkole doktorskiej przez cudzoziemców określa art. 323 w związku z art. 326, 327, 328 z zastrzeżeniem art. 198 ust. 8 Ustawy.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku polskim, jeżeli wykażą się znajomością języka polskiego tj.:
 - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego lub
 - 3) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim lub
 - 4) ukończyli szkołę ponadpodstawową w Polsce lub
 - 5) ukończyli studia wyższe w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim lub
 - 6) uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku obcym, jeżeli:
 - 1) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone jest kształcenie, wymienionym w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały, z zastrzeżeniem, iż dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał kształcenie w Polsce, jak również dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce prowadzonych w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał kształcenie w szkole doktorskiej lub;
 - 2) uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka obcego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku obcym.
4. Cudzoziemcy oprócz dokumentów wymienionych w § 2 ust. 4 składają:
 - 1) dokumenty legalizacyjne lub nostryfikacyjne dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. 2 i 3, o ile zostały wydane przez uczelnię spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) kopię dokumentu tożsamości;
 - 3) kserokopię dokumentów uprawniających do przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli zostały wydane przed lub w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego albo oświadczenie cudzoziemca, iż przedstawi stosowne dokumenty niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia w przypadku zakwalifikowania do szkoły doktorskiej;

- 4) jeden z dokumentów, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1-5 potwierdzających znajomość języka polskiego w przypadku chęci podjęcia kształcenia w języku polskim lub jeden z dokumentów, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 potwierdzających znajomość języka obcego w przypadku chęci podjęcia kształcenia w języku obcym;
 - 5) kserokopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie cudzoziemca, że przystąpi do NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
5. Uniwersytet może poprosić kandydata o przedłożenie tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. 2 i 3.

§ 4

1. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji do szkoły doktorskiej sprawuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.
2. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem rekrutacji do szkoły doktorskiej sprawuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, zwany dalej Dyrektorem.
3. Ocenę kandydatów do szkoły doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Rektora na wniosek Dyrektora.
4. Dyrektor do dnia 7 czerwca 2024 r. przedłoży Rektorowi propozycję składu Komisji Rekrutacyjnej.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Dyrektor, który przewodniczy pracom Komisji, w przypadku braku możliwości wykonywania obowiązków przez Dyrektora, Komisji przewodniczy prorektor właściwy ds. szkoły doktorskiej;
 - 2) osoby ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora albo stopniem lub tytułem równoważnym, posiadające aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscyplin naukowych, w ramach których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej – po dwie osoby reprezentujące każdą z dyscyplin naukowych funkcjonujących w ramach szkoły będące pracownikami podmiotów prowadzących szkołę doktorską;
 - 3) dwóch przedstawicieli doktorantów reprezentujących dyscypliny naukowe w ramach których prowadzona jest szkoła doktorska wskazanych przez samorząd doktorantów.
6. Dyrektor z członków Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Rektora wyznacza Podkomisję do przeprowadzenia oceny kandydatów w zakresie danej dyscypliny naukowej w składzie:
 - 1) Dyrektor, który przewodniczy pracom Podkomisji;
 - 2) dwie osoby w zakresie dyscypliny naukowej w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską, w tym jednej osobie zostanie powierzona funkcja sekretarza;
 - 3) osoba reprezentująca inną dyscyplinę niż ta o której mowa w pkt. 2;
 - 4) przedstawiciel doktorantów.

7. Na wniosek kandydata do szkoły doktorskiej, członka Podkomisji lub Kierownika projektu w posiedzeniu Podkomisji może wziąć udział z głosem doradczym również osoba, która w szczególności: wyraziła zgodę na objęcie kandydata opieką promotorską lub jest Kierownikiem projektu badawczego w ramach którego kandydat do szkoły doktorskiej ma być zatrudniony. Dyrektor ma prawo odmówić udziału w posiedzeniu Podkomisji osoby, o której mowa w zdaniu pierwszym.
8. W przypadku rozmowy z Kandydatem aplikującym do tematyki badawczej zgłoszonej przez Dyrektora pracom Podkomisji przewodniczy członek podkomisji wskazany przez Dyrektora, a Dyrektor uczestniczy jedynie z głosem doradczym.
9. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej i Podkomisji zapadają zwykłą większością głosów.
10. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Dyrektora.
11. Podkomisja sporządza odrębnie dla każdego ocenionego kandydata protokół indywidualny, zawierający wyniki uzyskane przez kandydata ze wszystkich elementów podlegających ocenie, określonych w załączniku nr 1. Protokoły podpisują członkowie Podkomisji.
W przypadku posiedzenia Podkomisji w trybie zdalnym protokoły podpisuje jej przewodniczący.
12. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich kandydatów przez Podkomisję, Komisja Rekrutacyjna, na podstawie protokołów indywidualnych, układa rankingi uczestników rekrutacji do szkoły doktorskiej w ramach ustalonych limitów przyjęć, o których mowa w § 5 ust. 1. O miejscu kandydata na danej liście rankingowej decyduje łączna liczba uzyskanych punktów.
13. Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając limity przyjęć określone przez Rektora oraz miejsce kandydata na danej liście rankingowej, wydaje opinię, w której rekomenduje bądź odmawia rekomendacji odnośnie przyjęcia danego kandydata do szkoły doktorskiej, kierując się zasadą, iż pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły doktorskiej mają kandydaci, którzy osiągnęli największą liczbę punktów do danego limitu miejsc. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, uzasadniających przyjęcie do szkoły doktorskiej większej liczby osób niż przewiduje to limit miejsc ustalony przez Rektora Dyrektor może wystąpić do Rektora, za pośrednictwem Prorektora, z wnioskiem o zwiększenie limitu przyjęć
w uzgodnieniu z Dyrektorem IA PAN oraz Dyrektorem IUNG-PIB i Dyrektorem IKiFP PAN.
14. Komisja Rekrutacyjna biorąc pod uwagę podobieństwo tematyki badawczej może zaproponować Kandydatowi, który uzyskał wystarczającą liczbę punktów, zmianę dyscypliny naukowej, o której mowa w § 2 ust. 3. Kandydat wyraża zgodę na zmianę dyscypliny pisemnie.
15. W przypadku zakwalifikowania więcej niż jednego Kandydata do tej samej tematyki badawczej, pierwszeństwo ma Kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów. Komisja Rekrutacyjna może zaproponować pozostałym Kandydatom zmianę tematyki badawczej
w ramach tej samej dyscypliny naukowej, o której mowa w § 2 ust. 3. Kandydat wyraża zgodę na zmianę tematyki pisemnie.

16. Komisja Rekrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zbiorczy, którego załącznikiem są dwie listy rankingowe uczestników postępowania zawierające wyniki oceny wszystkich uczestników postępowania oraz rekomendację, o której mowa w ust. 12. Protokół zbiorczy podpisują członkowie Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej w trybie zdalnym protokół podpisuje jej przewodniczący. Dyrektor przekazuje protokół Rektorowi lub upoważnionemu przez niego Prorektorowi.
17. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów. Wpisu dokonuje Dyrektor w szczególności w oparciu o rekomendacje Komisji Rekrutacyjnej.
18. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora zgodnie z rekomendacją Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
19. Przyjęcie lub odmowa przyjęcia cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje na podstawie decyzji administracyjnej Rektora, wydanej w szczególności w oparciu o rekomendację Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem ust. 17. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
20. Rektor może upoważnić Dyrektora do wydania decyzji, o której mowa w ust. 16.
21. Osoby wpisane na listę doktorantów posiadające stopień doktora zobowiązane są poinformować o tym Dyrektora nie później niż w ciągu tygodnia od rozpoczęcia pierwszego semestru kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 5

1. Rektor, w uzgodnieniu z Dyrektorem IA PAN, Dyrektorem IUNG-PIB oraz Dyrektorem IKiFP PAN, do dnia 7 czerwca 2024 r., ogłosi w drodze zarządzenia limit przyjęć do szkoły doktorskiej na rok akademicki 2024/2025, w tym odrębny limit przyjęć do realizacji projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych. W przypadku wskazanym w warunkach konkursu lub na wniosek kierownika projektu Rektor może wyrazić zgodę na całkowite lub częściowe finansowanie stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 Ustawy, z projektu.
2. Dyrektor do dnia 7 czerwca 2024 r. przedłoży Rektorowi szczegółowy terminarz postępowania rekrutacyjnego.
3. Dyrektor do dnia 7 czerwca 2024 r. przedłoży Rektorowi wykaz tematów badawczych, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały w podziale na dyscypliny naukowe tworzące szkołę doktorską.
4. Limit przyjęć, terminarz postępowania oraz wykaz tematów badawczych, o których mowa w ust. 4, podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.umcs.pl oraz na stronach internetowych IA PAN, IUNG-PiB i IKiFP PAN do dnia 12 czerwca 2024 r.
5. Rekrutacja do szkoły doktorskiej powinna zostać zakończona do dnia 23 września 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przeprowadzenie dodatkowego naboru do szkoły doktorskiej po 23 września 2024 r. (w szczególności takich jak: uzyskanie środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium decyzją dyrektora NCN), Dyrektor w uzgodnieniu z Dyrektorem IA PAN oraz Dyrektorem IUNG-PIB i Dyrektorem IKiFP PAN, może wystąpić do Rektora z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji. Do wniosku Dyrektor dołącza proponowany terminarz postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Dyrektor należy:
 - 1) organizacja i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) przyjęcie dokumentów od kandydatów do szkoły doktorskiej;
 - 3) sprawdzanie i potwierdzenie zgodności danych kandydatów zawartych w systemie SOR z przedłożonymi dokumentami;
 - 4) zawiadamianie kandydatów o terminie i trybie postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) wpis zakwalifikowanego kandydata na listę doktorantów;
 - 6) wydanie decyzji administracyjnej o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej i sporządzenie jej w dwóch egzemplarzach;
 - 7) wydanie decyzji administracyjnej na podstawie upoważnienia Rektora o przyjęciu albo nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej cudzoziemca i sporządzenie jej w dwóch egzemplarzach o ile otrzyma stosowne upoważnienie, o którym mowa w § 4 ust.19;
 - 8) doręczenie decyzji, o której mowa w pkt. 6 lub 7, kandydatowi do rąk własnych za pokwitowaniem albo wysłanie jej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - 9) rozpatrzenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji, o której mowa w pkt. 6 lub 7;
 - 10) udostępnienie kandydatom wyników postępowania kwalifikacyjnego w SOR.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, 8, 10, mogą być wykonywane przez inne osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora. Osoby te niezwłocznie informują Dyrektora o przeprowadzeniu w/w czynności.

§ 7

1. Dyrektor kieruje kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie, jeżeli w trakcie kształcenia mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. 2019 poz. 1651).

2. Kandydat z orzeczoną niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach na 7 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej powinien poinformować Dyrektora:
 - 1) potrzebie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej tłumacza języka migowego lub asystenta osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych;
 - 2) zmiany formy rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Osoby pomagające kandydatom z niepełnosprawnościami, o których mowa w ust. 2, powinny mieć zgodę Dyrektora na uczestniczenie w postępowaniu rekrutacyjnym. Dyrektor ma prawo odmówić udziału asystenta osoby z niepełnosprawnościami w postępowaniu rekrutacyjnym, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z dyscypliną nauki, w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską.

§ 8

W sprawach rekrutacji nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor w porozumieniu z Dyrektorem IA PAN, Dyrektorem IUNG-PIB i Dyrektorem IKiFP PAN.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Naukowej IUNG-PIB

Z-ca Przewodniczącego Rady Naukowej

Dr hab. Anna Gałązka

dr hab. Beata Feledyn-Szewczyk, prof. IUNG-PIB

