**REGULAMIN KONKURSU W PROJEKCIE ININ 4.0**

**W RAMACH PROGRAMU PN. „*INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI 4.0*”**

**W INSTYTUCIE UPRAWY NAWOŻENIA I GLEBOZNAWSTWA PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY W PUŁAWACH**

**§1**

**Słownik pojęć**

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Instytut** – Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy w Puławach,
2. **komercjalizacja bezpośrednia** – sprzedaż wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy,
3. **Projekt ININ 4.0** – projekt pn. „*AgriBioFood PULS IUNG 4.0”* współfinansowany w ramach ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego programu pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*”,
4. **Konsorcjum** – konsorcjum na rzecz optymalizacji procesów komercjalizacji o akronimie „*Life Science Innovation 4.0*” powołane na potrzeby realizacji Projektu ININ 4.0 w składzie: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu oraz Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy,
5. **Rezultat prac badawczych** – pozytywne wyniki działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, wymagające przeprowadzenia prac przedwdrożeniowych,
6. **Prace przedwdrożeniowe** – badania aplikacyjne, prace rozwojowe i wszelkie inne działania podejmowane celem uzyskania wyższego poziomu gotowości technologicznej Rezultatu prac badawczych i wsparcia procesu komercjalizacji Rezultatu,
7. **Projekt Prac przedwdrożeniowych** – przedsięwzięcie obejmujące przeprowadzenie Prac przedwdrożeniowych w zakresie Rezultatu prac badawczych,
8. **Koordynator Projektu Prac przedwdrożeniowych** - osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu Prac przedwdrożeniowych,
9. **Pracownik** - osoba zatrudniona przez Instytut w ramach stosunku pracy, w szczególności pracownik badawczy, pracownik badawczo-dydaktyczny, pracownik dydaktyczny lub pracownik techniczny,
10. **Doktorant** - uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych lub współprowadzonych przez Instytut albo osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej prowadzonej lub współprowadzonej przez Instytut,
11. **Zespół badawczy** – grupa co najmniej dwóch osób (Pracownicy, Doktoranci), w skład której wchodzi co najmniej 1 (jeden) Pracownik; Zespół jest reprezentowany przez Koordynatora Projektu,
12. **Konkurs** – postępowanie mające na celu wybór Projektów Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0 poprzez dofinansowanie określonych zadań,
13. **Uczestnik Konkursu** – osoba uprawniona do uczestnictwa w Konkursie (Pracownik lub Zespół badawczy), która zgłosiła Projekt Prac przedwdrożeniowych celem objęcia go wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0,
14. **Beneficjent Konkursu** – Uczestnik Konkursu, którego Projekt Prac przedwdrożeniowych został zakwalifikowany do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0,
15. **Wniosek o dofinansowanie projektu** – formularz zawierający wniosek o dofinansowanie Projektu prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu ININ 4.0 – załącznik nr 1 do Regulaminu (dostępny na stronie internetowej Instytutu),
16. **Rada Inwestycyjna** - organ opiniodawczo-decyzyjny Konsorcjum, składający się z 6 (sześciu) członków, powoływanych przez Konsorcjum m.in. do oceny Projektów Prac przedwdrożeniowych i zatwierdzania wstępnych decyzji (rekomendacji) członków Konsorcjum dotyczących wyboru Projektów Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0.

**§2**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konkursie, w tym zasady i tryb:
2. zgłaszania Projektów Prac przedwdrożeniowych przez Uczestników Konkursu,
3. wyboru Projektów Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0,
4. dofinansowania w ramach Projektu ININ 4.0 wybranych Projektów Prac przedwdrożeniowych.
5. Projekt ININ 4.0 jest współfinansowany w ramach ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego programu pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*” ze środków finansowanych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „*Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4 „*Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*”).
6. Przedmiotem programu pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*” jest wsparcie podmiotów prowadzących aktywną działalność w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych, w szczególności podmiotów działających na rzecz upowszechniania nauki.
7. Celem programu pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*” jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie ich komercjalizacji. Realizacja Projektu ININ 4.0 powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych Instytutu, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym Instytutu a otoczeniem gospodarczym.
8. W ramach Projektu ININ 4.0 przewidziane jest dofinansowanie w szczególności następujących zadań:
9. prowadzenie prac przedwdrożeniowych,
10. promocja oferty technologicznej oraz udział w wystawach i targach typu „*science to business*” w związku z inicjowaniem oraz wzmacnianiem współpracy między środowiskiem naukowym Instytutu a otoczeniem gospodarczym, w tym poszukiwanie podmiotów zainteresowanych wdrożeniem wybranych Projektów Prac przedwdrożeniowych,
11. przygotowanie: analiz potencjału rynkowego wyników badań naukowych i prac rozwojowych i ich gotowości wdrożeniowej oraz wyceny praw do tych wyników, w tym w zakresie wybranych Projektów Prac przedwdrożeniowych,
12. nawiązywanie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym za pośrednictwem brokerów innowacji.

**§3**

**Zakres podmiotowy i przedmiotowy Konkursu**

1. Przeprowadzenie Konkursu następuje w drodze publicznego postępowania w przedmiocie zaproszenia do zgłaszania Projektów Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0 przez osoby uprawnione do uczestnictwa w Konkursie.
2. Organizatorem Konkursu jest Instytut, który zapewnia również obsługę organizacyjno-administracyjną oraz formalnoprawną postępowania.
3. Każdy Uczestnik Konkursu może zgłosić więcej niż 1 (jeden) Projekt Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0.
4. Przedmiotem zgłoszenia w Konkursie mogą być Projekty Prac przedwdrożeniowych:
5. których twórcą/współtwórcą jest zgłaszający Uczestnik Konkursu,
6. których wyłącznym właścicielem jest Instytut,
7. podlegające komercjalizacji bezpośredniej i wykazujące potencjał komercjalizacyjny,
8. które w zakresie zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Projektu ININ 4.0 nie są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich,
9. pod warunkiem wydania przez kierownika właściwego Zakładu/Jednostki zgody na wykonanie zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Projektu ININ 4.0 z wykorzystaniem zaplecza administracyjno-technicznego i infrastrukturalnego tej jednostki.

**§4**

**Zasady i tryb zgłaszania Projektów Prac przedwdrożeniowych**

1. Zainteresowany udziałem w Konkursie Uczestnik Konkursu zgłasza Projekt Prac przedwdrożeniowych na Wniosku o dofinansowanie projektu. Ustala się termin rozpoczęcia:

- pierwszego naboru na dzień 19 października 2020 r. Zgłoszenie są składane w formie elektronicznej (wersja word) na adres mailowy: pjurga@iung.pulawy.pl, w terminie do dnia 30 listopada 2020 r.,

- drugiego naboru na dzień 06 września 2022 r. Zgłoszenie są składane w formie elektronicznej (wersja word) na adres mailowy: pjurga@iung.pulawy.pl, w terminie do dnia 21 września 2022 r.

1. Instyut dokonuje oceny formalnej złożonych Wniosków o dofinansowanie projektu w zakresie spełnienia wymogów formalnych oraz zgodności z dokumentami związanymi z programem pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*”, w tym zasadności i kwalifikowalności zaplanowanych wydatków. W przypadku gdy w związku z prowadzoną oceną formalną Wniosek wymaga uzupełnienia lub zmiany, Instytut wzywa Uczestnika Konkursu drogą elektroniczną do uzupełnienia lub zmiany Wniosku w terminie 5 (pięciu) dni od dnia otrzymania wezwania. Instytut zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia z Uczestnikiem Projektu negocjacji w zakresie zasadności i kwalifikowalności zaplanowanych wydatków.
2. Instytut jest zobowiązane niezwłocznie zawiadomić Uczestnika Konkursu drogą elektroniczną o wyniku oceny formalnej Wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku pozytywnej oceny formalnej Wniosku Uczestnik Konkursu składa go niezwłocznie w wersjach: elektronicznej (wersja word) na adres mailowy: pjurga@iung.pulawy.pl i pisemnej w siedzibie Zakładu Biogospodarki i Analiz Systemowych.
3. Instytut jest uprawnione ustalić kolejny termin składania Wniosków (tzw. kolejny nabór). Instytut zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu końcowego każdego naboru w uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych Wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie lub złożenia takiego Wniosku po upływie wyznaczonego terminu końcowego naboru Wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
5. Wnioski o dofinansowanie projektu złożone przez Uczestników Konkursu, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, są kierowane do oceny merytorycznej. W przypadku uzupełnienia lub zmiany Wniosku, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, podlega on ocenie w wersji uzupełnionej/zmienionej.

**§5**

**Tryb wyboru Projektów Prac Przedwdrożeniowych**

1. Instytut przekazuje w wersji elektronicznej 3 (trzem) desygnowanym przez Instytut członkom Rady Inwestycyjnej wszystkie złożone w ramach Konkursu prowadzonego przez Instytut Wnioski o dofinansowanie projektu. Zgłoszone Projekty Prac przedwdrożeniowych są oceniane przez członków Rady według kryteriów i skali punktacji określonych we wzorze Wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Na podstawie przekazanych w wersji elektronicznej przez członków Rady Inwestycyjnej ocen poszczególnych Projektów Prac przedwdrożeniowych Instytut ustala listę rankingową. Ilość punktów uzyskanych przez dany Projekt ustala się jako sumę: średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez oceniających członków Rady i kryterium premiującego (tj. deklaracja przedsiębiorcy o zainteresowaniu nabyciem praw do wyników Projektu Prac przedwdrożeniowych).
3. Po ustaleniu listy rankingowej Dyrektor Instytutu wydaje rekomendacje (wstępna decyzja w formie opinii) w przedmiocie dofinansowania w ramach Projektu ININ 4.0 zgłoszonych Projektów Prac przedwdrożeniowych. Instytut niezwłocznie po podjęciu decyzji przekazuje rekomendacje Radzie Inwestycyjnej.
4. Decyzję w przedmiocie dofinansowania poszczególnych Projektów Prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu ININ 4.0 podejmuje Rada Inwestycyjna zwykłą większością głosów, kierując się w szczególności przyznaną poszczególnym Projektom liczbą punktów wynikającą z listy rankingowej, rekomendacjami Dyrektora Instytutu oraz wysokością środków przeznaczonych na prowadzenie prac przedwdrożeniowych w ramach budżetu Projektu ININ 4.0. Decyzja jest wydawana nie później niż w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia upływu terminu danego naboru w ramach Konkursu. Instytut zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu na wydanie decyzji w uzasadnionych przypadkach.
5. Instytut jest zobowiązane niezwłocznie zawiadomić zgłaszającego Projekt Prac przedwdrożeniowych Uczestnika Konkursu drogą elektroniczną o decyzji podjętej w przedmiocie dofinansowania w ramach Projektu ININ 4.0 zgłoszonego przez niego Projektu. Beneficjent Konkursu jest zobowiązany w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przedmiotowej informacji przekazać do Instytutu szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu prac przedwdrożeniowych.
6. Decyzje Rady Inwestycyjnej w przedmiocie dofinansowania Projektu Prac przedwdrożeniowych zgłoszonego do udziału w Konkursie są ostateczne.
7. Rada Inwestycyjna na wniosek Dyrektora Instytutu jest uprawniona zmienić decyzję w przedmiocie dofinansowania Projektu Prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu ININ 4.0 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie decyzji o przyznaniu dofinansowania nie leży w interesie Instytutu.
8. Nie wymaga zmiany decyzji Rady Inwestycyjnej w przedmiocie dofinansowania Projektu Prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu ININ 4.0:
9. zmiana (podwyższenie lub obniżenie) wysokości dofinansowania Projektów Prac przedwdrożeniowych pod warunkiem, że kwota dofinansowania pojedynczego Projektu nie przekroczy 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych),
10. uzasadnione merytorycznym przebiegiem realizacji Projektu Prac przedwdrożeniowych: przesunięcie kwoty dofinansowania między kategoriami wydatków przewidzianymi w kosztorysie (harmonogramie rzeczowo-finansowym) Projektu lub zmiana terminu końcowego realizacji Projektu.

**§6**

**Zasady i tryb dofinansowania wybranych Projektów Prac przedwdrożeniowych**

1. Wysokość dofinansowania wydatków na wykonanie zadań w ramach Projektów Prac przedwdrożeniowych zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0 wynosi maksymalnie do 100% (sto procent). Łączny koszt dofinansowania dla każdego wybranego Projektu Prac przedwdrożeniowych nie może przekroczyć 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych).
2. Ponoszenie wydatków dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu Prac przedwdrożeniowych zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0 musi odbywać się z zgodnie z wytycznymi określonymi w następujących dokumentach:
3. Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 czerwca 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „*Inkubator Innowacyjności 4.0*”,
4. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
5. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności w ramach programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020,
6. Wniosek o dofinansowanie projektu złożony przez Beneficjenta Projektu i decyzja o objęciu Projektu Prac przedwdrożeniowych wsparciem w ramach Projektu ININ 4.0,
7. inne dokumenty związane z programem pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*” lub Projektem ININ 4.0.
8. Za wydatki kwalifikowane w ramach Projektu ININ 4.0 mogą być uznane wyłącznie wydatki poniesione od dnia wydania przez Radę Inwestycyjną decyzji o przyznaniu dofinansowania zadań w ramach wybranego Projektu Prac przedwdrożeniowych do dnia zakończenia ich realizacji. Dzień zakończenia realizacji zadań jest ustalany na podstawie wyżej wskazanej decyzji oraz sporządzonym na jej podstawie szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, z uwzględnieniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
9. Beneficjent Konkursu jest zobowiązany w terminie 7 (siedmiu) dni przed dokonaniem zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego poinformować o planowanej zmianie Instytut. W terminie 14 (czternastu) dni przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu Prac przedwdrożeniowych lub na żądanie Instytutu – w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zgłoszenia żądania w tym zakresie - Beneficjent Konkursu jest zobowiązany przekazać do Instytutu szczegółowy zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu prac przedwdrożeniowych.
10. Beneficjent Konkursu jest zobowiązany niezwłocznie informować Instytut o każdej zmianie składu Zespołu badawczego; przy czym zmiany w powyższym zakresie są dopuszczalne, o ile nie prowadzą do naruszenia warunków udziału Projektu Prac przedwdrożeniowych w Konkursie lub zasad realizacji Projektu ININ 4.0.
11. Instytut ma prawo odmówić dofinansowania ze środków Projektu ININ 4.0 określonego wydatku Beneficjenta Konkursu w następujących przypadkach:
12. wydatek jest ponoszony w sposób niezgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, dokumentami wskazanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu lub prawem wewnętrznym Instytutu,
13. gdy wydatek przekracza przyznane decyzją dofinansowanie na wykonanie danego zadania w ramach Projektu Prac przedwdrożeniowych, z uwzględnieniem §5 ust. 8 Regulaminu,
14. wydatek jest niezgodny ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu prac przedwdrożeniowych,
15. Beneficjent Konkursu nie wykonuje innych obowiązków związanych z realizacją wydatku wynikających z Regulaminu.
16. Instytut ma prawo cofnąć przyznane Beneficjentowi Konkursu dofinansowanie ze środków Projektu ININ 4.0 w zakresie dotychczas nie zrealizowanych wydatków w przypadku:
17. rażącego lub uporczywego naruszania przez Beneficjenta Konkursu postanowień Regulaminu,
18. gdy dalsza realizacja Projektu Prac przedwdrożeniowych jest niemożliwa lub niecelowa, w szczególności Beneficjent Konkursu opóźnia się z realizacją tego Projektu,
19. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie decyzji o przyznaniu dofinansowania nie leży w interesie Instytutu.
20. Decyzję w przedmiocie cofnięcia przyznanego Beneficjentowi Konkursu dofinansowania ze środków Projektu ININ 4.0 podejmuje Rada Inwestycyjna na wniosek Dyrektora Instytutu. Decyzje Rady w powyższym zakresie są ostateczne.
21. Każdy Beneficjent Konkursu jest zobowiązany do składania 6-miesięcznych sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz raportu końcowego z realizacji Projektu Prac przedwdrożeniowych.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Instytut zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na każdym etapie realizacji Konkursu.
2. Wszelkie komunikaty związane z Konkursem, w tym w zakresie zmiany Regulaminu, są ogłaszane na stronie internetowej Instytutu w zakładce Projekt ININ 4.0.
3. Instytut zastrzega sobie prawo zamknięcia Konkursu na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku wyczerpania środków Projektu ININ 4.0 na dofinansowanie określonego obszaru wsparcia.
4. Regulamin ma charakter regulacji wewnętrznej ustalonej w oparciu o wytyczne zawarte w dokumentach związanych z programem pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*”. Postanowienia Regulaminu nie stanowią podstawy prawnej jakichkolwiek roszczeń Uczestników Konkursu, Beneficjentów Konkursu lub innych osób wobec Instytutu.
5. W sprawach nieuregulowanym w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, wytyczne zawarte w dokumentach związanych z programem pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*” i przepisy prawa wewnętrznego Instytutu.