**Zarządzenie Nr 020.33/2021 r.**

z dnia 11.10.2021r.

Dyrektora Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa

Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach

**w sprawie wzoru dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wydawanych w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowym Instytucie Badawczym**

 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 30.04.2010 r., o instytutach badawczych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1383), oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21.09.2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. z 2018 r., poz. 1837 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Naukowej zarządzam co następuje:

**§1**

Zatwierdzam wzory:

1. dyplomu doktorskiego, w tym wzór odpisu, odpisu przeznaczonego do akt oraz duplikatu dyplomu, które stanowią załącznik nr 1;
2. dyplomu habilitacyjnego, w tym wzór odpisu, odpisu przeznaczonego do akt, odpisu w języku angielskim oraz duplikatu dyplomu, które stanowią załącznik nr 2;
3. świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tym wzór odpisu, odpisu przeznaczonego do akt, odpisu w języku angielskim oraz duplikatu dyplomu, które stanowią załącznik nr 3.

§2

1. Do dyplomów i świadectw stosuje się zabezpieczenia w papierze w postaci:
2. dwutonowego bieżącego znaku wodnego wykorzystywanego na rzecz IUNG-PIB wyłącznie przez wykonawcę usługi drukowania;
3. zabezpieczenia chemicznego przed próbami usuwania lub zmianą zapisów w dokumencie tj. odporność papieru na działanie rozpuszczalników (grupy kwasów, zasad) i zabezpieczenia przed próbami wywabienia nadrukowanych znaków (napisów);
4. włókien zabezpieczających w papierze:
5. niewidocznych w świetle dziennym i aktywnych w promieniowaniu UV,
6. widocznych w świetle dziennym i nieaktywnych w promieniach UV,
7. widocznych w świetle dziennymi i aktywnych w promieniach UV.
8. Wzory dyplomów, o których mowa w niniejszej zarządzeniu, stosuje się do dokumentów wydawanych od dnia 18.10.2021r.

§3

1. Odpis dyplomu lub świadectwa wydaje się na prośbę osoby zainteresowanej Za wydanie odpisu dyplomu lub świadectwa pobiera się opłatę w wysokości ustalonej na mocy odrębnych przepisów, zaś w przypadku ich braku opłata wynosi 100 zł.
2. Odpisy dyplomów i świadectw wydanych przed dniem 18.10.2021r. wydaje się w dotychczasowej formie graficznej.
3. Za wszelkie kwestie techniczne związane z procesem zamawiania i druku dyplomów oraz świadectw odpowiada Kierownik DUW lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Dokumentację związaną z wydawaniem dyplomów doktorskich i habilitacyjnych prowadzi Sekretariat Naukowy, a w przypadku świadectwa ukończenia studiów podyplomowych - kierownicy studiów podyplomowych.

§4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Tracą moc wzory dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych ustalone w odrębnych zarządzeniach.

Otrzymują:

1. Kierownicy studiów podyplomowych i doktoranckich;
2. Kierownik DUW oraz SN;
3. a/a.

 Dyrektor

 *prof. dr hab. Wiesław Aleksander Oleszek*

 *prof. zw.*