

## Zarządzenie Nr 020.33/2021 r.

z dnia 11.10.2021r.

Dyrektora Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa  
Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach

### **w sprawie wzoru dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wydawanych w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowym Instytucie Badawczym**

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 30.04.2010 r., o instytutach badawczych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1383), oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21.09.2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. z 2018 r., poz. 1837 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Naukowej zarządzam co następuje:

#### §1

Zatwierdzam wzory:

- 1) dyplomu doktorskiego, w tym wzór odpisu, odpisu przeznaczonego do akt oraz duplikatu dyplomu, które stanowią załącznik nr 1;
- 2) dyplomu habilitacyjnego, w tym wzór odpisu, odpisu przeznaczonego do akt, odpisu w języku angielskim oraz duplikatu dyplomu, które stanowią załącznik nr 2;
- 3) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tym wzór odpisu, odpisu przeznaczonego do akt, odpisu w języku angielskim oraz duplikatu dyplomu, które stanowią załącznik nr 3.

#### § 2

1. Do dyplomów i świadectw stosuje się zabezpieczenia w papierze w postaci:
  - 1) dwutonowego bieżącego znaku wodnego wykorzystywanego na rzecz IUNG-PIB wyłącznie przez wykonawcę usługi drukowania;
  - 2) zabezpieczenia chemicznego przed próbami usuwania lub zmianą zapisów w dokumencie tj. odporność papieru na działanie rozpuszczalników (grupy kwasów, zasad) i zabezpieczenia przed próbami wywabienia nadrukowanych znaków (napisów);
  - 3) włókien zabezpieczających w papierze:
    - a) niewidocznych w świetle dziennym i aktywnych w promieniowaniu UV,
    - b) widocznych w świetle dziennym i nieaktywnych w promieniach UV,
    - c) widocznych w świetle dziennymi i aktywnych w promieniach UV.
2. Wzory dyplomów, o których mowa w niniejszej zarządzeniu, stosuje się do dokumentów wydawanych od dnia 18.10.2021r.

#### § 3

1. Odpis dyplomu lub świadectwa wydaje się na prośbę osoby zainteresowanej. Za wydanie odpisu dyplomu lub świadectwa pobiera się opłatę w wysokości ustalonej na mocy odrębnych przepisów, zaś w przypadku ich braku opłata wynosi 100 zł.
2. Odpisy dyplomów i świadectw wydanych przed dniem 18.10.2021r. wydaje się w dotychczasowej formie graficznej.
3. Za wszelkie kwestie techniczne związane z procesem zamawiania i druku dyplomów oraz świadectw odpowiada Kierownik DUW lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Dokumentację związaną z wydawaniem dyplomów doktorskich i habilitacyjnych prowadzi Sekretariat Naukowy, a w przypadku świadectwa ukończenia studiów podyplomowych - kierownicy studiów podyplomowych.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Tracą moc wzory dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych ustalone w odrębnych zarządzeniach.

Dyrektor  
prof.dr hab. Wiesław Aleksander Oleszek  
prof.zw

Otrzymują:

1. Kierownicy studiów podyplomowych i doktoranckich;
2. Kierownik DUW oraz SN;
3. a/a.