

Informacja dla doktorantów i promotorów

W związku z wejściem w życie regulaminu antyplagiatowego do weryfikacji rozpraw doktorskich w IUNG-PIB, uprzejmie informujemy, że pierwszą wersję rozprawy w postaci 1 egz. wydruku komputerowego (nieoprawionego) i identycznej treści na nośniku elektronicznym (w formie *.pdf) autor przekazuje promotorowi wraz z wymaganym oświadczeniem (wg załącznika nr 1 do regulaminu antyplagiatowego). Regulamin postępowania antyplagiatowego jest dostępny na stronie internetowej Instytutu, w zakładce „Rada Naukowa”.

Po zaakceptowaniu rozprawy doktorskiej przez promotora, kandydat (doktorant) składa 4 egz. oprawionej rozprawy do sekretariatu Rady Naukowej, z przeznaczeniem 2 egz. dla recenzentów (w starej procedurze), 1 egz. dla Biblioteki Rolniczej i 1 egz. do akt Rady Naukowej. W postępowaniach doktorskich wszczynanych po 1 października 2019 r. (w nowej procedurze) liczba wymaganych egzemplarzy wynosi 5, gdyż powołuje się 3 recenzentów.

Jednocześnie wprowadzamy jednolity układ streszczenia rozprawy doktorskiej do zamieszczenia zarówno w rozprawie, jak i na stronie internetowej Instytutu w zakładce „Struktura - Rada Naukowa - postępowania awansowe”, jak niżej:

1. Autor rozprawy (imię i nazwisko),
2. Tytuł rozprawy doktorskiej,
3. Słowa kluczowe.

Objętość streszczenia 1-2 strony tekstu.

Puławy, 02.07.2020 r.

Prezydium Rady Naukowej