Instytut Uprawy
Nawożenia i Gleboznawstwa
Państwowy Instytut Badawczy

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

RADA NAUKOWA

Uchwała Nr 8/2021
Rady Naukowej Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa
– Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach
z dnia 5 marca 2021 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych prowadzonej przez Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowy Instytut Badawczy w Puławach, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN w Lublinie, zmieniająca Uchwałę Nr 45/2020 Rady Naukowej IUNG-PIB z dnia 23 czerwca 2020 r.

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 16 oraz 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 poz. 85 z poźn. zm.) w związku z § 4 ust. 1 Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Uprawy, Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach na kadencję 2017-2021 postanawia, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 45/2020 Rady Naukowej IUNG-PIB z dnia 23 czerwca 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w związku z przystąpieniem do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych nowego podmiotu współprowadzącego tę szkołę tj. Instytutu Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk, ul. Niezapominajek 8, 30-239 Kraków w całym dokumencie, w odpowiednich miejscach dodaje się nazwę partnera: Instytut Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk w Krakowie lub skrót nazwy "IKiFP PAN";
2) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych prowadzi kształcenie w dyscyplinach naukowych: matematyka, nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku, rolnictwo i ogrodnictwo. Dyscypliny matematyka, nauki biologiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku reprezentuje Uniwersytet, nauki chemiczne reprezentuje Uniwersytet i IKiFP PAN, dyscyplinę rolnictwo i ogrodnictwo reprezentują IA PAN oraz IUNG-PIB.
3) § 1 ust. 2 dodaje się pkt 10 w następującym brzmieniu:
„10) Dyrektor IKiFP PAN - osoba kierująca IKiFP PAN powołana przez Prezesa PAN na mocy odrębnych przepisów;"
Dotychczasowe punkty od 10 do 16 otrzymują numerację odpowiednio od 11 do 17.

ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy
tel.: +48 81 47 86 988, fax: +48 81 47 86 900
www.iung.pulawy.pl, radaiung@iung.pulawy.pl
NIP: 716-000-42-81

4) w § 2 dodaje się ust. 6 w następującym brzmieniu:
   „6. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej mogą się odbywać w formie zdalnej lub trybie hybrydowym przy zdalnym uczestnictwie części Członków Rady. Protokół z takiego posiedzenia podpisuje przewodniczący Rady Szkoły Doktorskiej.";
5) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
   „2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat, Radę Naukową IA PAN, Radę Naukową IUNG-PIB oraz Radę Naukową IKiFP PAN.";
6) w § 11 ust. 3 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
   „Przynajmniej jeden z promotorów lub promotor pomocniczy muszą reprezentować dyscyplinę naukową, w której doktorant odbywa kształcenie.";
7) w § 16 w pkt 3 zmienia się wagę oceny z 10% na 15% oraz skreśla się pkt 4.

§ 2

Regulamin po zmianach stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Naukowej
Feledyn-Szewczyk
dr hab. Beata Feledyn Szewczyk, prof. IUNG-PIB

Z-ca Przewodniczącego
Rady Naukowej
prof. dr hab. Adam Harasim

Załącznik
do Uchwały Nr 8/2021
Rady Naukowej IUNG-PIB w Puławach
z dnia 5 marca 2021 r.

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne 2
Rozdział II Dyrektor Szkoły Doktorskiej i Rada Szkoły Doktorskiej 3
Rozdział III Kształcenie w szkole doktorskiej 6
Rozdział IV Zaliczenia i egzaminy 13
Rozdział V Przedłużenie i zawieszenie kształcenia 15
Rozdział VI Prawa i obowiązki doktorantów 16
Rozdział VII Przepisy końcowe 20

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, zwany dalej „Regulaminem", prowadzonej przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwany dalej „Uniwersytetem", wspólnie z Instytutem Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, zwanym dalej „IA PAN", Instytutem Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa-Państwowym Instytutem Badawczym w Puławach, zwanym dalej „IUNG-PIB" oraz Instytutem Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, zwanym dalej "IKiFP PAN" określa w szczególności organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów. Uniwersytet pełni rolę lidera, natomiast IA PAN, IUNG-PIB oraz IKiFP PAN są partnerami uczestniczącymi w prowadzeniu szkoły doktorskiej. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem szkoły doktorskiej oraz sposób ich finansowania określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uniwersytetem, IA PAN, IUNG-PIB oraz IKiFP PAN.
2. Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych prowadzi kształcenie w dyscyplinach naukowych: matematyka, nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku, rolnictwo i ogrodnictwo. Dyscypliny matematyka, nauki biologiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku reprezentuje Uniwersytet, nauki chemiczne reprezentuje Uniwersytet i IKiFP PAN, dyscyplinę rolnictwo i ogrodnictwo reprezentują IA PAN oraz IUNG-PIB.
3. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
   1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
   2) szkoła doktorska – Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych prowadzona przez Uniwersytet, wspólnie z IA PAN, IUNG-PIB oraz IKiFP PAN, będąca zorganizowaną formą kształcenia doktorantów przygotowująca do uzyskania stopnia doktora, kończąca się złożeniem rozprawy doktorskiej;
   3) podmioty prowadzące szkołę doktorską – określenie odnoszące się do Uniwersytetu, IA PAN, IUNG-PIB oraz IKiFP PAN łącznie jako czterech podmiotów prowadzących wspólnie szkołę doktorską;
   4) Prorektor – prorektor właściwy ds. kształcenia w Uniwersytecie;
   5) jednostka organizacyjna – w szczególności: wydział, instytut naukowy, katedra lub inna jednostka Uniwersytetu wskazana w odrębnych przepisach;
   6) Dziekan – osoba kierująca wydziałem powołana przez Rektora na mocy odrębnych przepisów;
   7) Dyrektor Instytutu – osoba kierująca instytutem naukowym powołana przez Rektora na mocy odrębnych przepisów;
   8) Dyrektor IA PAN – osoba kierująca IA PAN powołana przez Prezesa PAN na mocy odrębnych przepisów;
   9) Dyrektor IUNG-PIB – osoba kierująca IUNG-PIB powołana przez Ministra nadzorującego na mocy odrębnych przepisów;
   10) Dyrektor IKiFP PAN - osoba kierująca IKiFP PAN powołana przez Prezesa PAN na mocy odrębnych przepisów;
   11) Rada Instytutu Naukowego – organ działający w ramach Instytutu Naukowego na podstawie odrębnych przepisów;

12) Rada Naukowa Instytutu – organ działający w ramach IA PAN, IUNG-PIB lub IKiFP PAN na podstawie odrębnych przepisów;
13) Dyrektor – osoba kierująca szkołą doktorską powołana przez Rektora;
14) Rada Szkoły Doktorskiej – organ powoływany przez Rektora na wniosek Dyrektora, funkcjonujący w ramach szkoły doktorskiej;
15) doktorant – osoba odbywająca kształcenie w szkole doktorskiej;
16) 8 PRK – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (tj. z dnia 13 grudnia 2019 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;
17) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

§ 2

1. Szkoła doktorska prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
   1) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1669);
   2) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.);
   3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Polskiej Akademii Nauk* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475 ze zm.);
   4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. – *o instytutach badawczych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 736 ze zm.).
2. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.
4. Obsługę administracyjną szkoły doktorskiej i doktorantów prowadzi sekretariat szkoły i inne jednostki administracyjne Uniwersytetu, IA PAN, IUNG-PIB oraz IKiFP PAN w zakresie swoich kompetencji.
5. Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów zapewnia obsługę administracyjną spraw pozostających w gestii Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora.
6. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej mogą się odbywać w formie zdalnej lub trybie hybrydowym przy zdalnym uczestnictwie części Członków Rady. Protokół z takiego posiedzenia podpisuje przewodniczący Rady Szkoły Doktorskiej.

Rozdział II Dyrektor Szkoły Doktorskiej i Rada Szkoły Doktorskiej

§ 3

1. Szkołą doktorską kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora po uzyskaniu opinii Dyrektora IA PAN, Dyrektora IUNG-PIB, IKiFP PAN.
2. Dyrektor podlega bezpośrednio Rektorowi bądź upoważnionemu przez niego Prorektorowi.
3. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Szkoły Doktorskiej.
4. Dyrektor reprezentuje szkołę doktorską.
5. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym doktorantów.

§ 4

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
   1) tworzenie planu działania szkoły doktorskiej;
   2) organizowanie pracy szkoły doktorskiej;
   3) organizowanie warunków do prowadzenia skutecznego kształcenia w szkole doktorskiej poprzez zapewnienie odpowiedniej obsady kadrowej właściwej do realizacji programów kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych;
   4) wypracowanie i wdrożenie w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej mechanizmów wsparcia prowadzenia działalności naukowej przez doktorantów;
   5) sprawowanie nadzoru nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji programów kształcenia i indywidualnych planów badawczych oraz jakością sprawowania opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródokresowej, a także sposobem dokumentacji przebiegu kształcenia;
   6) prawidłowe, rzetelne i terminowe wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on";
   7) terminowe wywiązywanie się z obowiązków sprawozdawczych;
   8) przygotowywanie rocznego sprawozdania z działalności szkoły doktorskiej, które składane jest Rektorowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
   9) przygotowywanie w ramach ewaluacji szkoły doktorskiej we współpracy z Radą Szkoły Doktorskiej raportu samooceny w językach polskim i angielskim;
   10) przedstawianie Rektorowi, Dyrektorowi IA PAN,Dyrektorowi IUNG-PIB oraz IKiFP PAN, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, wniosku w sprawie utworzenia, zmiany lub zamknięcia programu kształcenia w szkole doktorskiej. W celu utworzenia lub zmiany programu kształcenia Dyrektor może powołać Zespół Programowy, w którego skład będą wchodzić przedstawiciele IA PAN,IUNG-PIB oraz IKiFP PAN;
   11) przedstawianie, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, Rektorowi, Dyrektorowi IA PAN,Dyrektorowi IUNG-PIB oraz IKiFP PAN, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2, propozycji zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
   12) przedstawianie Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, limitów przyjęć w poszczególnych dyscyplinach w uzgodnieniu z Dyrektorem IA PAN,Dyrektorowi IUNG-PIB oraz IKiFP PAN;
   13) przedstawianie Rektorowi, Dyrektorowi IA PAN,Dyrektorowi IUNG-PIB oraz IKiFP PAN po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej i samorządu doktorantów, propozycji zmian w regulaminie;
   14) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu, IA PAN, IUNG-PIB oraz IKiFP PAN z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania szkoły doktorskiej;
   15) podejmowanie decyzji w sprawie mienia i gospodarki finansowej szkoły doktorskiej w zakresie ustalonym przez Rektora, Dyrektora IA PAN, Dyrektora IUNG-PIB oraz IKiFP PAN;
   16) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu, IA PAN, IUNG-PIB, IKiFP PAN;

17) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu Uniwersytetu, uchwałami Senatu, zarządzeniami Rektora oraz przepisami obowiązującymi w IA PAN, IUNG-PIB oraz IKiFP PAN;
18) współpraca z:
    a) Radami Instytutów Naukowych oraz Radami Naukowymi IA PAN, IUNG-PIB, IKiFP PAN;
    b) Dziekanami Wydziałów;
    c) Dyrektorami Instytutów;
    d) samorządem doktorantów;
    e) otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
19) dokonywanie wpisu na listę doktorantów osób przyjętych do szkoły doktorskiej;
20) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej i skreślenia z listy doktorantów, na podstawie upoważnienia Rektora;
21) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie stypendiów doktoranckich, na podstawie upoważnienia Rektora;
22) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu, IA PAN, IUNG-PIB oraz IKiFP PAN;
23) przyjęcie, zaopiniowanie i przekazanie właściwej dyscyplinowo Radzie Instytutu Naukowego albo Radzie Naukowej IA PAN, IUNG-PIB lub IKiFP PAN wniosku doktoranta w przedmiocie powołania lub odwołania promotora lub promotorów na czas kształcenia w szkole doktorskiej;
24) zatwierdzenie indywidualnego planu badawczego po zaopiniowaniu przez właściwą dyscyplinowo Radę Instytutu Naukowego albo Radę Naukową IA PAN, IUNG-PIB lub IKiFP PAN;
25) powołanie komisji ds. oceny śródokresowej;
26) przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej wskazanego w indywidualnym planie badawczym;
27) zawieszenie kształcenie doktoranta w przypadkach wskazanych w regulaminie.

§ 5

1. Radę Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor na wniosek Dyrektora po uzyskaniu opinii Dyrektora IA PAN, Dyrektora IUNG-PIB oraz IKiFP PAN.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzą:
    1) Dyrektor, który przewodniczy pracom Rady;
    2) Zastępca Dyrektora powoływany przez Rektora na wniosek Dyrektora po uzyskaniu opinii Dyrektora IA PAN, Dyrektora IUNG-PIB oraz IKiFP PAN;
    3) osoby ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora albo stopniem lub tytułem równoważnym, rekomendowane przez Rady Instytutów Naukowych oraz Rady Naukowe IA PAN, IUNG-PIB i IKiFP PAN, posiadające aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscyplin naukowych w ramach których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej – po dwie osoby reprezentujące każdą z dyscyplin naukowych funkcjonujących w ramach szkoły. Do Rady Szkoły Doktorskiej mogą wchodzić osoby niezatrudnione w Uniwersytecie;

4) dwóch przedstawicieli doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej wskazanych przez samorząd doktorantów zgodnie z regulaminem, o którym mowa w art. 110 ust. 6 ustawy w związku z art. 215.

§ 6

Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

1) opiniowanie propozycji zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
2) opiniowanie przedłożonej przez Dyrektora propozycji limitów przyjęć;
3) opiniowanie propozycji programów kształcenia w szkole doktorskiej, w tym inicjowanie tworzenia nowych programów kształcenia bądź zmiany istniejących;
4) opiniowanie planu działania szkoły doktorskiej przedkładanego corocznie przez Dyrektora;
5) analiza skuteczności funkcjonowania szkoły doktorskiej;
6) opiniowanie propozycji zmian w regulaminie;
7) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktorantów niezatrudnionych w podmiotach prowadzących szkołę doktorską;
8) opracowanie we współpracy z Dyrektorem raportu samooceny w języku polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
9) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej.

Rozdział III Kształcenie w szkole doktorskiej

§ 7

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat, Radę Naukową IA PAN, Radę Naukową IUNG-PIB oraz Radę Naukową IKiFP PAN.
3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje Dyrektor. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Wyniki konkursu są jawne.
6. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
7. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
8. Tekst ślubowania określa statut Uniwersytetu. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania przechowywany jest w teczce akt osobowych doktoranta.
9. Po złożeniu ślubowania doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta na zasadach określonych w zarządzeniu wydanym przez Rektora.
10. Dyrektor, może wpisać na listę doktorantów osobę, która:
    1) przerwała kształcenie w szkole doktorskiej po zaliczeniu I roku w wyniku skreślenia z listy doktorantów, o ile nie minęły 3 lata od wydania decyzji o skreśleniu, a skreślenie nie było wydane w związku z negatywnym wynikiem oceny śródokresowej lub niezłożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
    2) złożyła wniosek o przeniesienie z innej szkoły doktorskiej, w której zaliczyła co najmniej I rok.

11. Osoba zainteresowana wznowieniem kształcenia w szkole doktorskiej lub przyjęciem do szkoły doktorskiej w trybie przeniesienia z innej szkoły doktorskiej składa do Dyrektora pisemny wniosek zawierający:
    1) dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz adres do korespondencji;
    2) propozycję osoby promotora lub promotorów ze wskazaniem dyscypliny w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska;
    3) zgodę na objęcie funkcji promotora przez wskazaną osobę;
    4) propozycję indywidualnego planu badawczego spełniającego wymagania przewidziane w niniejszym regulaminie i przepisach na jego podstawie wydanych;
    5) uzasadnienie wraz ze wskazaniem dotychczasowych postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
    6) zaświadczenie o okresie pobierania stypendium doktoranckiego w szkole doktorskiej oraz okresie odbywania kształcenia w szkole doktorskiej;
    7) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów (w przypadku wznowienia kształcenia).
12. Dyrektor wydając zgodę na przyjęcie do szkoły doktorskiej w trybie przewidzianym w ust. 10 wskazuje różnice programowe, które musi zaliczyć wnioskodawca oraz proponuje harmonogram ich zaliczenia. Wnioskodawca po uzyskaniu zgody na przyjęcie w trybie przeniesienia przedkłada Dyrektorowi decyzje o skreśleniu z listy doktorantów poprzedniej szkoły doktorskiej.
13. Przyjęcie do szkoły doktorskiej w trybie określonym w ust. 10 nie wydłuża okresu kształcenia w szkole doktorskiej, o którym mowa w § 9.
14. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
15. Doktorant może przenieść się do innej szkoły doktorskiej za zgodą kierującego szkołą przyjmującą, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole doktorskiej którą opuszcza i złożył rezygnację z kontynuacji kształcenia.

§ 8

1. Kształcenie doktoranta w szkole doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
2. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego i prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
3. Program kształcenia określa w szczególności:
    1) przedmioty obowiązkowe oraz ich wymiar godzinowy;
    2) semestr lub rok w którym jest prowadzony przedmiot;
    3) formę zaliczenia przedmiotu;
    4) wykaz i liczbę obowiązkowych zaliczeń i egzaminów.
4. Program kształcenia szkoły doktorskiej uwzględnia w szczególności:
    1) przedmioty skierowane do wszystkich doktorantów szkoły doktorskiej;
    2) przedmioty skierowane do doktorantów przygotowujących rozprawę doktorską w danej dyscyplinie naukowej.
5. Doktorant jest zobowiązany zrealizować przedmioty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 oraz przedmioty przypisane do dyscypliny przygotowywanej rozprawy doktorskiej, o których mowa w ust. 4 pkt. 2.
6. Doktorant może wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na zrealizowanie przedmiotów przypisanych do innej dyscypliny naukowej przewidzianych w programie

kształcenia szkoły doktorskiej lub innej szkoły doktorskiej. Po wyrażeniu zgody przedmioty wskazane przez doktoranta stają się przedmiotami obowiązkowymi, których zaliczenie wymagane jest do zaliczenia okresu zaliczeniowego.

7. Dyrektor może odmówić udzielenia zgody, o której mowa w ust. 6, jeżeli wskazane przez doktoranta zajęcia nie mają związku z indywidualnym planem badawczym lub uczestnictwo doktoranta w zajęciach nie jest możliwe z przyczyn organizacyjnych. W przypadku gdy zajęcia są prowadzone przez inną szkołę doktorską wymagane jest uzyskanie dodatkowo zgody Dyrektora szkoły doktorskiej prowadzącej zajęcia.
8. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, przedkłada Rektorowi, Dyrektorowi IA PAN, Dyrektorowi IUNG-PIB oraz Dyrektorowi IKiFP PAN propozycję programu kształcenia lub jego zmiany.
9. Rektor, Dyrektor IA PAN, Dyrektor IUNG-PIB oraz Dyrektor IKiFP PAN po zaakceptowaniu projektu programu kształcenia kierują go do Senatu, Rady Naukowej IA PAN, Rady Naukowej IUNG-PIB oraz IKiFP PAN.
10. Po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów Senat, Rada Naukowa IA PAN, Rada Naukowa IUNG-PIB oraz Rada Naukowa IKiFP PAN ustala bądź zmienia program kształcenia.
11. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

§ 9

1. Kształcenie doktoranta w szkole doktorskiej trwa od 6 do 8 semestrów.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 pkt 15.
3. Podstawowym okresem zaliczeniowym w szkole doktorskiej jest rok akademicki z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, może ustalić semestralny system zaliczania zajęć.
5. Organizację i tryb zaliczania semestru lub roku studiów ustala Dyrektor w oparciu o obowiązujące programy kształcenia i podaje doktorantom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru lub roku studiów.
6. Dyrektor, w uzgodnieniu z IA PAN, IUNG-PIB oraz IKiFP PAN, opracowuje i podaje do wiadomości doktorantów co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, szczegółowy rozkład i obsadę zajęć, uwzględniając organizację roku akademickiego ustaloną przez Rektora.
7. Szczegółowy zakres wymagań z danego przedmiotu, w tym warunki zaliczenia oraz harmonogram zaliczeń i egzaminów wynikających z programu kształcenia ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości doktorantom w formie sylabusa na początku zajęć.
8. Zajęcia dydaktyczne oraz zaliczenia/egzaminy mogą być przeprowadzane w języku obcym, w szczególności na wniosek prowadzącego zajęcia lub doktorantów, w zakresie i na warunkach określonych przez Dyrektora.
9. Zajęcia objęte programem kształcenia realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić osoby co najmniej ze stopniem doktora lub równoważnym, posiadające aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat z zastrzeżeniem, że lektoraty mogą prowadzić osoby z tytułem zawodowym mgr.
10. Doktorant może również odbywać kształcenie w trybie:
    1) indywidualnej organizacji zajęć, gdy jest to uzasadnione względami naukowymi lub losowymi;

2) indywidualnego programu kształcenia, gdy jest to uzasadnione względami naukowymi.

11. Indywidualny program kształcenia, szczegółowe warunki, terminy i sposób realizacji obowiązków doktoranta, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 zatwierdza Rada Szkoły Doktorskiej na wniosek Dyrektora, poprzedzony wnioskiem doktoranta zaopiniowanym przez promotora. Indywidualny program kształcenia może trwać krócej niż program kształcenia realizowany w trybie zwykłym z zastrzeżeniem, że powinien on umożliwić osiągnięcie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
12. W przypadku, gdy doktorant nie realizuje należycie indywidualnego programu kształcenia, Dyrektor składa wniosek do Rady Szkoły Doktorskiej o skierowanie doktoranta na kontynuowanie studiów w trybie zwykłym. Dyrektor określa terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.
13. Indywidualna organizacja zajęć, o której mowa w ust. 10 pkt. 1, polega w szczególności na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia.
14. Decyzję o skierowaniu doktoranta na indywidualną organizację zajęć podejmuje Dyrektor na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora. W przypadku gdy promotor nie został jeszcze powołany decyzję podejmuje Dyrektor.
15. W przypadku, gdy doktorant nie realizuje należycie indywidualnej organizacji zajęć Dyrektor kieruje doktoranta na kontynuowanie kształcenia w trybie zwykłym. Dyrektor określa terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.
16. Doktorant może zrezygnować z kontynuowania indywidualnej organizacji zajęć i indywidualnego programu kształcenia składając w tej sprawie wniosek do Dyrektora.
17. Zasady i tryb odbywania praktyk, o ile doktorant zdecyduje się na ich realizację, określa Dyrektor w oparciu o program kształcenia i ustawę.

§ 10

1. Wszystkie realizowane przez doktoranta formy zajęć z danego przedmiotu przewidziane w programie kształcenia, kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę i są wpisywane do dokumentów przebiegu kształcenia. Doktorant nie może przystąpić do egzaminu z przedmiotu, z którego nie uzyskał wcześniej wymaganych zaliczeń.
2. Przebieg kształcenia w szkole doktorskiej dokumentowany jest, z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególności w:
   1) kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu USOS;
   2) protokołach zaliczeń przedmiotów w systemie USOS;
   3) systemie USOS;
   4) teczce akt osobowych doktoranta.
3. Lista doktorantów jest prowadzona w formie albumu w systemie USOS.
4. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej, w tym dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej, określi Rektor w drodze zarządzenia.
5. Do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z poszczególnych przedmiotów, przewidzianych programem kształcenia, wystawione przez osoby prowadzące dany przedmioty.

§ 11

1. W terminie miesiąca od podjęcia kształcenia doktorant składa do Rady Instytutu Naukowego albo Rady Naukowej IA PAN, IUNG-PIB lub IKiFP PAN, za pośrednictwem Dyrektora, wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów pod których kierunkiem będzie realizował indywidualny plan badawczy i przygotowywał rozprawę doktorską. Wniosek zawiera:
   1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
   2) propozycję osoby promotora lub promotorów ze wskazaniem dyscypliny w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska;
   3) zgodę proponowanej osoby na objęcie funkcji promotora;
   4) uzasadnienie.
2. Dyrektor przekazuje wniosek po jego zaopiniowaniu właściwej dyscyplinowo Radzie Instytutu Naukowego albo Radzie Naukowej IA PAN, IUNG-PIB lub IKiFP PAN w terminie do 2 tygodni od jego otrzymania.
3. Rada Instytutu Naukowego albo Rada Naukowa IA PAN, IUNG-PIB lub IKiFP PAN wyznacza promotora lub promotorów, przekazując stosowną informację Dyrektorowi i promotorowi lub promotorom. Przynajmniej jeden z promotorów lub promotor pomocniczy muszą reprezentować dyscyplinę naukową, w której doktorant odbywa kształcenie.
4. Dyrektor informuje pisemnie doktoranta o powołaniu promotora lub promotorów.
5. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Rady Instytutu Naukowego albo Rady Naukowej IA PAN, IUNG-PIB lub IKiFP PAN, za pośrednictwem Dyrektora, z wnioskiem o zmianę promotora lub promotorów. Wniosek zawiera:
   1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
   2) propozycję osoby nowego promotora lub promotorów ze wskazaniem dyscypliny w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska;
   3) zgodę proponowanej osoby na objęcie funkcji promotora;
   4) uzasadnienie;
   5) korektę indywidualnego planu badawczego, o ile istnieje taka potrzeba, zatwierdzoną przez proponowanego promotora lub promotorów. Korekta wymaga akceptacji Dyrektora zgodnie z procedurą opisaną w § 13;
   6) opinię poprzedniego promotora, w której promotor określa stan zaawansowania przygotowywanej pod jego kierunkiem rozprawy doktorskiej na dzień złożenia wniosku o zmianę promotora, o ile nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające wydanie opinii.
6. Ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do wniosku o zmianę promotora lub promotorów.
7. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wnioskować o powołanie promotora pomocniczego. Do powołania lub zmiany promotora pomocniczego stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1-6.

§ 12

1. Promotor:
   1) prowadzi seminarium doktoranckie;
   2) wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej;
   3) sprawuje bezpośrednią opiekę naukową nad doktorantem;
   4) ustala z doktorantem indywidualny plan badawczy i czuwa nad jego realizacją;

5) kieruje rozwojem naukowym doktoranta w szczególności poprzez:
   a) odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem pozostającym pod jego opieką,
   b) udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
6) dokonuje oceny rozwoju naukowego doktoranta w postaci pisemnej opinii składanej Dyrektorowi semestralnie w terminach przewidzianych przepisami niniejszego regulaminu;
7) opiniuje wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu kształcenia, w szczególności wnioski o wyjazdy na konferencje naukowe i staże naukowe;
8) zawiadamia Dyrektora o braku postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego i wnioskuje o skreślenie doktoranta z listy doktorantów;
9) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.

2. Promotor lub w razie powołania promotorzy oraz promotor pomocniczy solidarnie realizują obowiązki wymienione w ust. 1.
3. W przypadku, gdy promotor przebywa na urlopie naukowym lub urlopie na poratowanie zdrowia, lub zachodzi okoliczność losowa uniemożliwiająca właściwe sprawowanie opieki nad doktorantem, Dyrektor zwraca się z wnioskiem do Rady Instytutu Naukowego albo Rady Naukowej IA PAN, IUNG-PIB albo IKiFP PAN o wyznaczenie drugiego promotora lub promotora pomocniczego.

§ 13

1. Rady Instytutów Naukowych oraz Rady Naukowe IA PAN, IUNG-PIB i IKiFP PAN niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia doktorantów opracowują wytyczne do przygotowania indywidualnych planów badawczych w zakresie swoich dyscyplin.
2. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami opracowuje projekt indywidualnego planu badawczego w zakresie wybranej dyscypliny naukowej kierując się wytycznymi, o których mowa w ust. 1, zawierający w szczególności:
   1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
   2) planowany termin publikacji co najmniej:
      a) artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
      b) monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdziału w takiej monografii;
   3) termin złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Doktorant przedkłada Dyrektorowi projekt indywidualnego planu badawczego, zaopiniowany przez Radę Naukową Instytutu albo Radę Naukową IA PAN, IUNG-PIB lub IKiFP PAN w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia.
4. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego projekt indywidualnego planu badawczego jest przedstawiany po zaopiniowaniu również przez tego promotora.
5. Niezłożenie projektu indywidualnego planu badawczego w terminie może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.

6. Dyrektor niezwłocznie po złożeniu przez doktoranta projektu indywidualnego planu badawczego, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Instytutu:
   1) akceptuje przedstawiony projekt indywidualnego planu badawczego lub
   2) odmawia akceptacji projektu indywidualnego planu badawczego, co może skutkować skreśleniem doktoranta z listy doktorantów.
7. Od decyzji wydanej przez Dyrektora, o której mowa w ust. 5 i 8 pkt. 2, służy prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Zaakceptowany przez Dyrektora projekt indywidualnego planu badawczego staje się indywidualnym planem badawczym w rozumieniu ustawy.
9. Wszelkie zmiany wprowadzane w indywidualnym planie badawczym podlegają procedurze, określonej w ust. 6 niniejszego paragrafu.

§ 14

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródokresowej.
2. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana w połowie okresie kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Komisja przyjmuje ocenę większością głosów.
4. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
5. W przypadku pozytywnej oceny śródokresowej komisja może przedstawić rekomendacje odnośnie dalszej realizacji indywidualnego planu badawczego.
6. Negatywny wynik oceny śródokresowej skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.
7. Od decyzji o skreśleniu wydanej przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 15

1. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję powołaną przez Dyrektora w skład której wchodzą 3 osoby, w tym:
   1) osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotami prowadzącymi szkołę doktorską, która uzyskała pozytywną opinię Rady Szkoły Doktorskiej;
   2) dwie osoby wskazane przez Radę Instytutu Naukowego albo Radę Naukową IA PAN,IUNG-PIB lub IKiFP PAN na wniosek Dyrektora posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnione w Uniwersytecie albo IA PAN, IUNG-PIB lub IKiFP PAN.
2. Promotor lub promotorzy i promotor pomocniczy doktoranta nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta nad którym sprawują opiekę.
3. Członkiem komisji nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
   1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej, lub
   2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1.

§ 16

Rada Szkoły Doktorskiej niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia doktorantów określi szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródokresowej uwzględniając, że ocena postępów realizacji indywidualnego planu badawczego odbywa się na podstawie:

1) informacji o stopniu zaawansowania realizacji indywidualnego planu badawczego - waga – 60%;
2) wykazu maksymalnie 5 najważniejszych osiągnięć - waga – 25%;
3) prezentacji ustnej oraz dyskusji nad osiągniętymi wynikami przed komisją, o której mowa w § 15 - waga – 15%.

Rozdział IV Zaliczenia i egzaminy

§ 17

1. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosowane są następujące oceny:
   - bardzo dobry 5,0 A
   - dobry plus 4,5 B
   - dobry 4,0 C
   - dostateczny plus 3,5 D
   - dostateczny 3,0 E
   - niedostateczny 2,0 F
2. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w siedzibie Uniwersytetu, IA PAN, IUNG-PIB oraz IKiFP PAN z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Egzaminy i zaliczenia mogą odbywać się poza siedzibą Uniwersytetu, IA PAN, IUNG-PIB oraz IKiFP PAN w szczególności ze względów zdrowotnych doktoranta lub organizacyjnych wynikających ze specyfiki programu kształcenia.

§ 18

1. Egzamin lub zaliczenie z przedmiotu przewidzianego programem kształcenia odbywają się w terminach sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej. Terminy egzaminu lub zaliczenia ustala egzaminator w porozumieniu z doktorantami i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi. Harmonogram egzaminów i zaliczeń winien być podany do wiadomości doktorantom nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
2. W egzaminach i zaliczeniach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób z niepełnosprawnościami. Osoby pomagające doktorantom z niepełnosprawnościami powinny mieć zgodę Dyrektora na uczestniczenie w egzaminach i zaliczeniach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta doktoranta z niepełnosprawnościami w egzaminie lub zaliczeniu w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego doktorant zdaje zaliczenie/egzamin.
3. Doktoranci z niepełnosprawnościami w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, mogą ubiegać się o:
   1) dostosowanie terminów egzaminów lub zaliczeń do ich potrzeb, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego faktu u egzaminatora;
   2) zmianę formy egzaminu lub zaliczenia z pisemnego na ustny lub odwrotnie;

3) możliwość otrzymania arkusza egzaminacyjnego lub zaliczeniowego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększonym tekstem w przypadku osób słabo widzących) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.

4. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest udział doktoranta w przewidzianych programem kształcenia zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami oraz złożenie egzaminu lub zaliczenia, zgodnie z programem kształcenia.
5. Po otrzymaniu na egzaminie lub zaliczeniu oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo przystąpienia do jednego egzaminu lub zaliczenia poprawkowego.
6. Egzamin lub zaliczenie poprawkowe nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu lub zaliczenia.
7. Niezgłoszenie się na egzamin lub zaliczenie albo na egzamin lub zaliczenie poprawkowe w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez Dyrektora oceny niedostatecznej.
8. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor może przywrócić termin egzaminu/zaliczenia doktorantowi, który nie przystąpił do tego egzaminu/zaliczenia zgodnie z harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu/zaliczenia.

§ 19

1. Na wniosek doktoranta, zgłaszającego zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora lub sposobu przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia, Dyrektor może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności doktoranta. Z wnioskiem o zarządzenie komisyjnego zaliczenia lub egzaminu może również wystąpić prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu.
2. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności powinien być złożony w ciągu 3 dni od daty zaliczenia lub egzaminu.
3. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się w terminie do 10 dni od złożenia wniosku.
4. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się przed komisją, w której skład wchodzą:
   1) Dyrektor jako przewodniczący,
   2) egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub osoba wystawiająca ocenę z zaliczenia,
   3) drugi specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego wskazany przez Dyrektora.
5. Dyrektor powiadamia o terminie egzaminu/zaliczenia komisyjnego samorząd doktorantów, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela. Przedstawiciel samorządu uczestniczy w egzaminie/zaliczeniu komisyjnym chyba, że doktorant zdający egzamin/uzyskujący zaliczenie wyrazi sprzeciw.
6. Ustalona komisyjnie ocena z zaliczenia/egzaminu jest ostateczna.

§ 20

1. Najpóźniej 7 dni przed końcem semestru doktoranci są zobowiązani złożyć Dyrektorowi sprawozdanie z postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego zaopiniowane przez Promotora. Doktoranci I roku są zobowiązani złożyć sprawozdanie z postępów z przygotowania indywidualnych planów badawczych.
2. Dyrektor dokonuje zaliczenia okresu rozliczeniowego na podstawie danych z systemu USOS oraz sprawozdań, o którym mowa w ust. 1.

3. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych Dyrektor może przenieść realizację niektórych obowiązków przewidzianych programem kształcenia na następny rok akademicki, wyznaczając termin ich realizacji.
4. Warunkiem zaliczenia okresu rozliczeniowego jest spełnienie wszystkich wymagań objętych programem kształcenia oraz uzyskanie przez doktoranta pozytywnej opinii wystawionej przez promotora o postępach w realizacji indywidualnego planu badawczego.

§ 21

1. Skreślenie doktoranta z listy doktorantów następuje w drodze wydania przez Dyrektora decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji o skreśleniu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Dyrektor skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
   3) rezygnacji z kształcenia.
4. Rezygnację z kształcenia w szkole doktorskiej doktorant składa na piśmie Dyrektorowi.
5. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niepodjęcia kształcenia;
   2) niezłożenia wniosku o powołanie promotora;
   3) niezłożenia indywidualnego planu badawczego;
   4) niezaakceptowania indywidualnego planu badawczego;
   5) braku zaliczenia roku/semestru;
   6) niezadowalającego postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
   7) braku realizacji indywidualnego planu badawczego;
   8) braku realizacji programu kształcenia w szczególności poprzez:
      a) nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w zajęciach objętych programem kształcenia;
      b) nieprzystąpienie do wymaganych zaliczeń lub egzaminów;
   9) niewypełnienia obowiązków przewidzianych regulaminem.
6. Dyrektor stwierdza fakt niepodjęcia kształcenia w szkole doktorskiej w przypadkach niespełnienia przez osobę wpisaną na listę doktorantów, co najmniej jednego z poniższych warunków:
   1) niezłożenia ślubowania w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć;
   2) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania na zajęcia przez okres przekraczający jeden miesiąc od rozpoczęcia zajęć.
7. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana poinformować Dyrektora o braku udziału doktoranta w zajęciach.
8. Osoba skreślona z listy doktorantów podejmuje działania umożliwiające rozliczenie karty obiegowej i zwraca legitymację doktoranta.

Rozdział V Przedłużenie i zawieszenie kształcenia

§ 22

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej wskazany w indywidualnym planie badawczym, w przypadku:
   1) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych na podstawie indywidualnego planu badawczego. Warunkiem złożenia wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest posiadanie przez doktoranta publikacji, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt. 2;
   2) czasowej niezdolności do kontynuowania kształcenia spowodowanej chorobą, na podstawie zaświadczenia lekarskiego wskazującego okres braku możliwości odbywania kształcenia;
   3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, na podstawie zaświadczenia lekarskiego wskazującego okres w jakim członek rodziny jest niezdolny do samodzielnego funkcjonowania i wymaga opieki;
   4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,

   łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
   1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
   2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej zaakceptowanym przez promotora lub promotorów.
3. Do wniosku dołącza się:
   1) opinię promotora lub promotorów w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1;
   2) zaświadczenie lekarskie w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 lub 3.
4. Doktorant ubiegający się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej składa wniosek nie później niż na 30 dni przed upływem terminu wskazanego w indywidualnym planie badawczym.

§ 23

Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie doktoranta w szkole doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. z dnia 18 czerwca 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Rozdział VI Prawa i obowiązki doktorantów

§ 24

1. Osoba wpisana na listę doktorantów rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Doktorant otrzymuje stypendium doktoranckie na zasadach określonych w Ustawie.
3. Dyrektor wydaje decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego określając jego wysokość zgodnie z aktami prawnymi wymienionymi w § 2 ust 1.
4. Rektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora IA PAN, Dyrektora IUNG-PIB oraz IKiFP PAN, może podwyższyć wysokość stypendium doktoranckiego ponad minimum wskazane w ustawie i uzależnić jego przyznanie od osiągnięć doktoranta, przy czym każdy doktorant

otrzymuje stypendium doktoranckie w minimalnej wysokości określonej zgodnie z aktami prawnymi wymienionymi w § 2 ust 1;

5. Stypendium doktoranckie wypłacane jest co miesiąc nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do końca miesiąca.
6. Utrata statusu doktoranta następuje:
   1) w dniu złożenia rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym lub
   2) w dniu złożenia rozprawy doktorskiej w terminie wskazanym w decyzji wydanej zgodnie z § 22 lub
   3) w wyniku wydania ostatecznej decyzji Dyrektora o skreślenia z listy doktorantów.
7. Prawo do otrzymywania stypendium doktoranckiego wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata statusu doktoranta lub po upływie okresu określonego w art. 209 ust. 2 ustawy.

§ 25

1. Doktorantowi zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługuje prawo w szczególności do:
   1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym zakresie z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków podmiotów prowadzących szkołę doktorską;
   2) udziału w pracach naukowo-badawczych, w tym projektach, konferencjach i seminariach naukowych;
   3) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w ustawie;
   4) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uniwersytetu na zasadach określonych zarządzeniem przez Rektora;
   5) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uniwersytetu na zasadach określonych zarządzeniem przez Rektora;
   6) ubiegania się o stypendia fundowane przez jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w ustawie;
   7) ubiegania się o stypendia naukowe fundowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osoba prawną na zasadach określonych w ustawie;
   8) ubiegania się o stypendium Ministra dla wybitnych młodych naukowców na zasadach określonych w ustawie;
   9) korzystania z ulg w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej o ile jednostka samorządu terytorialnego takie ulgi wprowadzi na zasadach określonych w ustawie;
   10) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach doktorantów w Uniwersytecie na zasadach określonych w ustawie;
   11) aktywnego udziału w samorządzie doktorantów na zasadach określonych w Ustawie;
   12) współuczestnictwa w decyzjach organów kolegialnych Uniwersytetu, IA PAN, IUNG-PIB oraz IKiFP PAN za pośrednictwem przedstawicieli samorządu doktorantów, będących członkami tych organów na zasadach określonych w ustawie i w przepisach wewnętrznie obowiązujących;

13) w przypadku pobierania stypendium doktoranckiego: ubezpieczenia społecznego, emerytalnego, rentowego i wypadkowego zgodnie z ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1669);
14) ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1669);
15) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
16) zgłaszania do władz Uniwersytetu, IA PAN, IUNG-PIB postulatów dotyczących programów kształcenia oraz spraw związanych z procesem nauczania.

2. Dyrektor może na wniosek doktoranta sfinansować lub dofinansować części kosztów niezbędnych w szczególności do:
   1) udziału w konferencji naukowej;
   2) prowadzenia badań naukowych;
   3) publikacji;
   4) wyjazdu naukowo-badawczego.
3. Doktorant z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na własny użytek w formie alternatywnej tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego, może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki.

§ 26

1. Doktorant może, za zgodą Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora, wyjeżdżać na staże naukowe i dydaktyczne (odbywanie części kształcenia) krajowe i zagraniczne oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych. Okres pobytu na stażu, bądź prowadzenia badań naukowych wlicza się do okresu odbywania kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż trwający dłużej niż miesiąc Dyrektor ustala indywidualne terminy realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia.
3. W przypadku konieczności prowadzenia badań naukowych związanych z przygotowywaną rozprawą doktorską poza siedzibą podmiotów prowadzących szkołę doktorską, Dyrektor może zwolnić doktoranta na czas prowadzenia tych badań z obowiązku uczestnictwa w zajęciach objętych programem kształcenia, wskazując nowy termin odbycia wymaganych zajęć.

§ 27

1. Doktorant może, za zgodą Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora, odbyć część kształcenia w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany.
2. Przed wyjazdem na inną uczelnię lub inny podmiot prowadzący kształcenie doktorantów uzgadnia z Dyrektorem program kształcenia oraz warunki zaliczenia semestru lub roku.
3. Na podstawie dokumentu stwierdzającego zaliczenie przedmiotów wraz z wykazem ocen Dyrektor zalicza doktorantowi okres odbytego kształcenia.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych poza szkołą doktorską, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce zajęć określonych w programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
5. Osiągnięte wyniki są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen w danym semestrze/roku.

§ 28

1. Do obowiązków doktoranta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarzają mu podmioty prowadzące szkołę doktorską oraz postępowanie zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej w szczególności:
   1) sumienne i rzetelne realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
   2) udział w zajęciach przewidzianych programem kształcenia;
   3) terminowe zdawanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń, jak również wypełnianie innych obowiązków przewidzianych programem kształcenia i regulaminem;
   4) składanie semestralnych sprawozdań z realizacji indywidualnego planu badawczego;
   5) wykazywanie osiągnięć naukowych które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji działalności naukowej w tym wykazywanie afiliacji Uniwersytetu albo IA PAN, IUNG-PIB albo IKiFP PAN - zgodnie z miejscem realizacji indywidualnego planu badawczego;
   6) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania;
   7) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie, IA PAN, IUNG-PIB, IKiFP PAN;
   8) dbanie o dobre imię Uniwersytetu, IA PAN, IUNG-PIB, IKiFP PAN;
   9) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
   10) zapoznanie się z kodeksem etyki doktoranta opracowanym przez Uniwersytecki samorząd doktorantów;
   11) sprawdzanie uzyskanych ocen na swoim koncie w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów;
   12) posiadanie elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami (ORCiD);
   13) niezwłoczne pisemne poinformowanie Dyrektora o podjęciu zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego ze wskazaniem wymiaru zatrudnienia;
   14) niezwłoczne pisemne poinformowanie Dyrektora o rozpoczęciu kształcenia w innym podmiocie prowadzącym szkołę doktorską;
   15) sprawdzenie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem jednolitego systemu antyplagiatowego.
2. Doktorant zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Dyrektora o zmianie nazwiska lub adresu do korespondencji lub adresu e-mail. W razie niezawiadomienia Dyrektora o zmianie tych danych, pisma i powiadomienia wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.
3. Doktorant, zgłoszony przez podmioty prowadzące szkołę, do ubezpieczenia zdrowotnego, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów o zmianie podstawy do ubezpieczenia zdrowotnego, np. o nawiązaniu stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub uzyskaniu statusu członka rodziny osoby ubezpieczonej.

§ 29

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, IA PAN, IUNG-PIB, IKiFP PAN oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.

2. Za ten sam czyn doktorant nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
   1) upomnienie;
   2) nagana;
   3) nagana z ostrzeżeniem;
   4) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do 1 roku;
   5) wydalenie ze szkoły doktorskiej.
4. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych.
5. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308–320 oraz przepisy wydane na podstawie art. 321 Ustawy.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 30

1. Regulamin szkoły doktorskiej wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020, przy czym Dyrektor i Rada Szkoły Doktorskiej wypełniają zadania przewidziane regulaminem w sposób umożliwiający rozpoczęcie kształcenia w dniu 1 października 2019 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor po uzyskaniu opinii Dyrektora IA PAN, Dyrektora IUNG-PIB oraz IKiFP PAN.
3. Decyzje przewidziane niniejszym regulaminem wydawane w indywidualnych sprawach dotyczących doktoranta, którego promotorem lub promotorem pomocniczym jest Dyrektor, przewidziane do kompetencji Dyrektora wydaje Zastępca Dyrektora.

Sekretarz Rady Naukowej
Feledyn-Szewczyk
dr hab. Beata Feledyn Szewczyk, prof. IUNG-PIB

Z-ca Przewodniczącego
Rady Naukowej
prof. dr hab. Adam Harasim